

Administració Local

Granollers, 12 de desembre de 2008.
La secretària general accidental, M^a Àngels Badia i Busquets.

022008034369



Navàs

ANUNCI

Procediment: Planejament urbanístic.
Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM).

Tràmit: Inici del procés de formulació, participació ciutadana i suspensió de llicències.

Natura: Acord del dia 11 de desembre de 2008.

Òrgan: Ple de la corporació.

Text:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 11 de desembre de 2008, va prendre entre d'altres, l'acord següent:

1. Iniciar el procés de formulació del Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM), redactat per l'UTE "Urbanisme Integral i Medi Ambient", de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest dictamen.

2. Aprovar el Programa de participació ciutadana, previst als articles 8 i 59.3 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) i que comprèn, entre d'altres qüestions, les següents:

i. Exposició pública dels actes preparatoris consistents en.

1. Programa i Agenda de participació ciutadana,
2. Proposta de suspensió de llicències,
3. Informe ambiental preliminar.

per tal que dins del termini de trenta dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un diari d'informació general i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, puguin presentar-se, per part de Corporacions, Associacions i Particulars, tota mena d'al·legacions i suggeriments.

ii. Editar tríptics informatius del POUM i de l'agenda de participació ciutadana.

iii. Acordar la publicació del present ACORD en els medis locals de comunicació.

iv. Facilitar la participació ciutadana a través de la pàgina WEB municipal.

v. Efectuar els tràmits d'exposició pública en les fases posteriors d'aprovació inicial i d'aprovació provisional, previstes a l'article 83 del TRLUC.

3. Suspènre la tramitació de projecte de gestió urbanística i d'urbanització complementaris, com també suspènre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, de reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'al-

tres autoritzacions municipals connexes, establertes per la legislació sectorial, conforme figuren en el plànol que figura com ANNEX II d'aquest acord. Determinar, tanmateix que, aquest acord s'adopta per un període d'un any, prorrogable per un altre any, quan es procedeixi a l'aprovació inicial. (...).

Recursos procedents contra l'acte

L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no és susceptible d'impugnació separada. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.

ANNEX I

Programa de participació ciutadana

L'objectiu fonamental del Programa de Participació Ciutadana és el d'impulsar i ordenar la participació de la ciutadania en el procés d'elaboració del POUM, afavorint el diàleg i els debats necessaris entre tots els agents socials que conformin els criteris orientadors del nou pla atenent el model i opció predefinits per l'Ajuntament.

La participació ciutadana en el procés de la redacció del planejament, està regulada en el Text refós Llei d'urbanisme, DL 1/2005, i en el seu reglament, Decret 305/2006. En l'art. 8.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme es diu: "Es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans en els processos urbanístics de planejament i de gestió." L'art. 22.1 del reglament determina: "Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament. Dit article 105 del Reglament fixa que "l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana es obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla".

Les finalitats del programa de participació ciutadana són: "expressar les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública" (art. 22.2 del reglament).

Aquest Programa de Participació Ciutadana conté les mesures i les actuacions previstes per tal de garantir la difusió de la informació i la participació, atès que l'Ajuntament de Navàs considera necessari posar especial èmfasi en la necessitat de definir les polítiques públiques - de forma conjunta i consensuada amb el major espectre de població possible- i, en concret, el planejament integral i estratègic del territori, amb la participació dels ciutadans i ciutadanes, més les associacions i diferents col·lectius sectorials.

Desenvolupament del programa de participació ciutadana

1. Fases d'actuació amb el Consell Municipal d'Urbanisme i Medi Ambient (Consell assessor urbanístic)

L'Ajuntament de Navàs disposa, en el seu àmbit d'organització interna i com a òrgan col·legiat d'assessorament urbanístic i medi ambiental, del "Consell Municipal d'Urbanisme i Medi Ambient", creat per acord plenari del dia 28 de setembre de 2006.

Aquest Consell té la missió de seguir els treballs de redacció, valorar els aspectes generals de planejament i avaluar el procés de redacció del POUM, així com gestionar i incorporar al planejament els processos del present programa de participació ciutadana i de difusió en general.

Aquest Consell Assessor Urbanístic, de conformitat amb el què estableix l'article 8.2 del DL 1/2005 (TRLUC), està regit pel seu reglament regulador el qual fou aprovat per acord plenari del dia 28/09/2006, i publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 284 de data 28/11/2006.

Aquest òrgan d'àmbit municipal de caràcter consultiu, informatiu i deliberatiu, té, entre d'altres, les següents facultats:

- Proposar actuacions, plantejar suggeriments, criteris i alternatives d'ordenació.
- Considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- Opinar sobre les al·legacions presentades.

Si ho considera oportú, l'ajuntament podrà fer arribar, els diferents documents (parcials o totals) i consultes al Consell Assessor Urbanístic per tal que aquests opinin o emetin un informe, però al marge del procés de participació ciutadana general, el qual està totalment obert a tota la ciutadania.

2. Fase d'informació i comunicació

En primer lloc, es crearà una marca i un logotip que identifiqui les actuacions de comunicació, participació, i les conclusions referents al POUM de Navàs.

L'Ajuntament de Navàs utilitzarà tots els mitjans de comunicació que té al seu abast per a difondre a tota la ciutadania la informació sobre el POUM. S'elaborarà un tríptic informatiu adreçat a tota la població en general on es realitzarà una introducció genèrica a la participació ciutadana en el POUM. Es crearà una adreça de correu electrònic específica per recollir els suggeriments i les propostes, i es posarà a disposició el Registre General de l'Ajuntament per adreçar els suggeriments i propostes.

S'instal·larà una Oficina del POUM de Navàs a les dependències municipals, que funcioni com a centre d'informació i difusió del procés.

3. Fase de participació prèvia

Aquesta fase de participació començarà un cop hagi estat redactat els document de anàlisi i d'intencions per part de l'equip redactor, i hagi estat aprovat pel consell.

Administració Local

Debat ciutadà i metodologia

S'organitzaran sessions de debat o grups de discussió amb l'objectiu de facilitar una participació oberta i plural, i promoure la participació de la ciutadania. Es desenvoluparan unes sessions de participació (no adscrita ni associada a entitats) en què s'impulsarà el debat i la reflexió al voltant dels grans eixos temàtics, per tal que els ciutadans puguin posar de manifest els seus suggeriments i les seves propostes. S'elaborarà un sistema de recollida de dades i d'avaluació de les actuacions realitzades.

La participació i el debat ciutadà es canalitzarà a través de tres tallers-sessions de participació amb la presència dels tècnics i els següents grans eixos temàtics:

1. Taller 0: Jornada informativa del POUM de Navàs.
 - Introducció pedagògica: què es un POUM.
 - Presentació dels documents d'anàlisi i diagnòs.
 - Exposició de les possibles criteris i alternatives per Navàs.
 - Comunicació i explicació de procés de participació ciutadana.
 - Precs i preguntes.
2. Taller 1: Model de ciutat.
 - Encaix territorial: la relació del municipi amb l'entorn.
 - El sòl no urbanitzable: medi ambient, paisatge i sostenibilitat.
 - infraestructures de mobilitat.
 - Patrimoni històric i cultural.
3. Taller 2: Espai públic vs espai privat.
 - La ciutat construïda.

- Equipaments i espai públic.
- Habitatge i usos.
- Desenvolupament econòmic local.

D'altra banda es realitzaran taller-reunió amb distints col·lectius (esportius, culturals i agents econòmics, etc) i veïns dels diferents nuclis de població (Palà de Torroella, Castelladral i El Mujal).

Les dates dels tallers i reunions es concretaran amb l'Ajuntament i el Consell Assessor Urbanístic. Aquest calendari es farà públic a través dels mitjans de comunicació que l'ajuntament té al seu abast. Els resultats i conclusions d'aquest procés s'incorporaran al document de criteris i objectius del POUM.

Fase 4: Fase de participació a l'aprovació inicial del POUM

L'equip redactor lliurarà a l'Ajuntament el text del nou POUM de Navàs per la seva aprovació inicial, i una vegada aprovat, es portaran a terme les següents actuacions:

1. Jornada de presentació pública de l'aprovació inicial del POUM.

Preparació d'una presentació del pla de manera divulgativa i entenedora per a facilitar la fase d'al·legacions a aquesta aprovació inicial. (Realització d'uns plafons resum a l'espai de l'ajuntament i pàgina web).

2. Període d'exposició pública i al·legacions.

Després de l'aprovació inicial, els documents del Pla, romandran sotmesos a informació pública i a una fase de al·legacions, pel termini legalment establert o superior, si el Consell Assessor Urbanístic ho considera oportú.

Fase 5: Fase de informació després de l'exposició pública i al·legacions

Quan finalitzi el període d'exposició pública es desenvoluparan les següents actuacions:

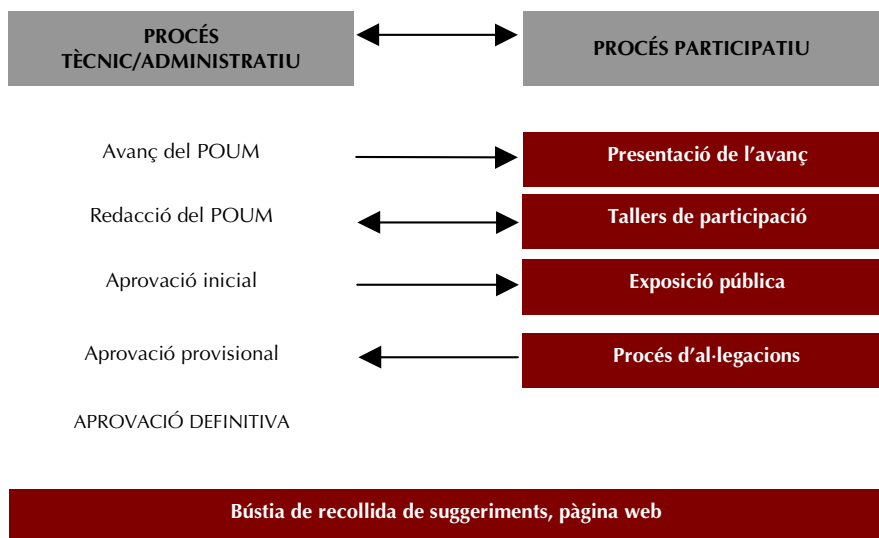
- Es donarà resposta individualitzada a les al·legacions presentades a partir de l'informe tècnic elaborat per l'equip redactor, la resolució municipal i les modificacions derivades de l'al·legació, si s'escau.

- L'informe de les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del Pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.

- L'Ajuntament informarà als ciutadans i ciutadanes del municipi de l'aprovació provisional del POUM utilitzant els mitjans abans esmentats i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general dels acords presos.

Posteriorment a l'aprovació provisional, l'Ajuntament informarà de l'estat de tramitació del Pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació, sempre que no constitueixin modificacions substancials que serien objecte d'una segona informació pública d'acord amb les determinacions de l'article 83 i 90.3 de la Llei d'Urbanisme i l'article 5 del reglament.

Un cop aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, el POUM resultant de tot aquest procés serà digitalitzat en un Cd-Rom, que permeti l'accés estructurat a tota la informació gràfica i escrita del POUM, per facilitar-ne el seu coneixement als ciutadans i ciutadanes i a les institucions i entitats públiques i privades interessades.



Administració Local

Navàs, 16 de desembre de 2008.
L'Alcalde, Josep Oliva i Santiveri.

022008034445



Terrassa

Serveis Econòmics

EDICTE

La Secretària dels expedients sancionadors, faig saber que: els presumptes infractors que a continuació es relacionen han estat denunciats per cometre una infracció de les tipificades en la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, en aquest Municipi.

La qual cosa es notifica a través del present edicte, en compliment del previst en els articles 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària, per desconeixement del seu

domicili, per absència en el moment de practicar-se la notificació de denúncia, o per no saber o negar-se a signar l'avís de recepció, servint de notificació en forma amb plena virtualitat legal d'aquest acte, així com de les successives actuacions fins el termini del procediment.

Es podrà obtenir el benefici de la reducció del 30 % de l'import de la multa, si es fa efectiva dins el període dels deu dies següents a la publicació del present edicte, i d'un 30 + 20 % de reducció, dins d'aquest mateix termini, per aquelles infraccions en què no concorrin circumstàncies de perill.

Per fer efectives les liquidacions s'haurà de comparèixer en les oficines municipals ubicades a la Pl. Didó núm. 5, per tal d'obtenir el document cobratori, igualment podrà efectuar-se el pagament per gir postal o transferència bancària, indicant nom, cognoms, i número de denúncia.

Els interessats poden al·legar per escrit davant la Regidora Delegada de Via Pública i Serveis Urbans, en un termini de quinze dies, tot el que per a la seva defensa creguin con-

venient, mitjançant aportació o proposició de proves, després del qual es dictarà la resolució que procedeixi, practicant-se a continuació la notificació d'aquesta en el seu domicili, de conformitat amb la normativa general d'aplicació i sense cap altre publicació en els butlletins oficials, essent suficient el present edicte, per als fins de publicitat necessaris com a garantia de l'interès en el corresponent procediment sancionador.

Al mateix temps es requereix als titulars notificats que no fossin conductors del vehicle en el moment de la denúncia, perquè comuniquin a l'Ajuntament el nom, DNI i domicili d'aquest, fent-els-hi saber que l'incumpliment de l'obligació serà considerada falta molt greu, conforme al que es disposa en l'article 72.3 de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

La codificació de les infraccions correspon a les taules que es van fer públiques en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 184 del dia 3 d'agost de 2006.

Table with columns: DENUNCIANT, MATRICULA, INFR, LLOC DELS FETS, DATA, HORA, COGNOMS/NOM, IMPORT, DENUNCIANT, MATRICULA, INFR, LLOC DELS FETS, DATA, HORA, COGNOMS/NOM, IMPORT. It lists numerous traffic violations and their corresponding details.