



ANNEX II

ADEQUACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "NAVÀS COMUNICACIÓ", A LA LLEI DE MESURES PER A LA MODERNITZACIÓ DEL GOVERN LOCAL (Llei 57/2003, de 16 de desembre).

Capítol I

Objecte, denominació, domicili i finalitat.

Article 1. Objecte.

3. L'organisme autònom municipal "Navàs Comunicació", constituït a l'empara d'allò que estableix l'article 85.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i les disposicions complementàries, té per objecte fonamental [la gestió directa dels serveis de comunicació d'àmbit local i de titularitat municipal, integrat per l'emissora municipal "La Veu de Navàs" i la TV local "Canal N"](#).
4. L'organisme autònom municipal restarà adscrit a la Regidoria – Delegada de l'Àrea de Cultura o, en el seu cas, a una altra Regidoria – Delegada, Àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament, que assenyali el Ple de la Corporació. L'organisme estarà sotmès a un control d'eficàcia per part d'aquesta Regidoria, Àrea o òrgan equivalent.

Article 2. Denominació.

L'organisme autònom municipal s'anomena "NAVÀS COMUNICACIÓ".

Article 3. Personalitat.

3. L'Organisme autònom municipal "NAVÀS COMUNICACIÓ", té personalitat jurídica pública i capacitat jurídica i d'obrar pròpia, gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Navàs en virtut d'aquests Estatuts.
4. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'Organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:
 - 1) Administrar el seu patrimoni.
 - 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
 - 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.



- 4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- 5) Contractar obres, serveis i subministraments.
- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Contractar i acomiadar personal.
- 10) Establir la seva pròpia organització interna.
- 11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

3. Dins l'organisme autònom municipal s'integren dos serveis diferenciats:

- a) L'Emissora municipal "La Veu de Navàs", i
- b) La TV Local "Canal N".

Article 4. Domicili.

El domicili social de l'organisme autònom municipal "**NAVÀS COMUNICACIÓ**", és a Navàs, a la Plaça de l'Ajuntament núm. 8, 3er. El **Ple de la Corporació** podrà lliurement traslladar l'esmentat domicili a qualsevol altre lloc.

Article 5. Finalitats i Potestats.

1. L'organisme autònom municipal "**NAVÀS COMUNICACIÓ**" té com a finalitats principals:

- a) Promocionar la participació ciutadana.
- b) Vetllar per oferir als ciutadans una informació veraç i plural.
- c) Gestionar els mitjans de comunicació municipals i els recursos tècnics i humans.
- d) Vetllar per difondre la cultura.
- e) Vetllar perquè s'utilitzin els mitjans de comunicació locals, com un vehicle d'apropament de la Corporació Municipal a la població.
- f) Fomentar la creació d'un arxiu municipal de la informació històrica rellevant del poble.

2. Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme ostenta les següents potestats:

- h) La potestat reglamentària i d'autorganització.
- i) La potestat de programació i planificació.
- j) La potestat d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- k) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- l) La potestats d'execució forçosa i sancionadora.



- m) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- n) Les prelacions, preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguin a la Hisenda de l'Estat i de les Comunitats Autònomes; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis.

3. L'organisme autònom podrà associar-se, en qualsevol de les formes admeses en dret, fins i tot constituint una fundació, amb altres organismes autònoms o institucions d'emissores i televisions municipals, per aconseguir objectius comuns, tant des del punt de vista tècnic, com del que es refereix a programació i representació.

Capítol II Tutela municipal.

Article 6. Tutela.

D'acord amb l'article 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'ens local l'exercici de les facultats de tutela sobre els organismes autònoms, i a aquest efecte li correspon l'adopció d'acords en les matèries següents:

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- 1) Aprovar el programa d'actuació de l'Organisme i les seves revisions.
- 2) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- 3) Aprovar els comptes de l'Organisme.
- 4) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració del personal en els termes establerts a les lleis.
- 5) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- 6) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.
- 7) La creació, modificació, refundició i supressió de l'organisme autònom i dels seus Estatuts d'Ofici o a proposta del Consell Rector.
- 8) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes del consell Rector dictats per l'alcaldia.
- 9) L'aprovació definitiva de l'inventari de béns.
- 10) El nomenament dels membres dels òrgans de govern i directius en la forma prevista en aquests estatuts.
- 11) La resta de competències que la legislació vigent i/o aquests Estatuts atribueixen al Ple de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament pot sol·licitar de qualsevol òrgan de l'organisme autònom informes i documentació de la gestió administrativa, dels residents o econòmica.

3. Correspon a l'Alcaldia:

- 1) Sol·licitar dels òrgans de l'Organisme qualsevol informe o documentació.



2) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.

3) Suspendre els acords del Consell Rector quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'Organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

4) La resta de competències que la legislació en vigor i/o aquestes Estatuts atribueixen a l'Alcaldia.

Article 7. Successió.

L'Ajuntament de Navàs succeirà universalment l'organisme autònom municipal "NAVÀS COMUNICACIÓ", en cas de dissolució, assumint els seus drets i obligacions i el seu patrimoni.

Capítol III

Òrgans de Govern de l'organisme autònom.

Secció primera. Disposicions generals

Article 8. Enumeració

Són òrgans de govern de l'organisme autònom "La Presidència", el "Consell Rector", i "La Comissió de Gestió", amb atribucions pròpies.

Secció segona. De la Presidència

Article 9. Condió de president/a

Serà President/a nat de l'organisme autònom municipal i del Consell Rector, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Navàs.

L'Alcalde/essa podrà delegar la presidència de conformitat amb allò establert en la legislació de règim local.

Article 10. Atribucions

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- r) Dirigir el govern i l'administració de l'organisme.
- s) Representar l'organisme.
- t) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, llevat que una norma ho atribueixi a algú altre, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- u) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres que siguin competència de l'organisme.
- v) Les competències que atribuïdes a l'Alcaldia en relació amb el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia conforme a la legislació sobre Hisendes Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i per aquests Estatuts que ho pugui fer la presidència.
- w) Aprovar l'oferta de llocs de treball d'acord amb el Pressupost i la plantilla i relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases de les proves per la selecció del



- personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no hi siguin fixes ni periòdiques.
- x) Exercir la direcció superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de l'organisme i acomiadament del seu personal laboral, de la qual cosa en donarà compte al Consell Rector, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es porti a terme.
 - y) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència del Consell Rector. En aquest darrer supòsit, en donarà compte al Consell en la primera sessió que porti a terme, per a la seva ratificació.
 - z) La iniciativa per proposar al Consell Rector la declaració de lesivitat en matèria de la competència del President.
 - aa) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc de produir-se, les mesures necessàries i adients i donar-ne compte immediata al Consell Rector.
 - bb) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat els casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
 - cc) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'EUR incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 - dd) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
 - ee) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme autònom ni els tres milions d'EUR
 - ff) L'atorgament de llicències
 - gg) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords del Consell Rector.
 - hh) Les altres que es desprenguin d'aquests estatuts i aquelles que corresponen a l'organisme autònom i no estiguin atribuïdes expressament al Consell Rector.

Article 11. Vicepresidència

El/la vice-president/a serà el/la [regidor/a – delegat/ada de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Navàs](#) i substituirà al/la president/a en cas d'absència, malaltia o incapacitat.

Article 12. Durada

Els càrrecs de president/a i de vice-president/a duraran mentre duri la condició d'Alcalde/Alcaldessa i de regidor/a – delegat/ada de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Navàs, respectivament, o que l'Alcalde/essa no nomeni un altre/a regidor/a.

Secció tercera. Del Consell Rector

Article 13. Composició

1. El Consell Rector estarà compost per:

- President/a: Alcalde/essa de l'Ajuntament.
- Vicepresident/a: El/La regidor/a – delegada de l'àrea de Cultura.
- Vocals:
 - Membres regidors/res:



4 regidors/res municipals: un representant de cada grup polític municipal i la resta per proporcionalitat dels grups municipals.

- Membres no regidors:

- i. Tres representants elegits per les entitats locals del municipis.
- ii. El/La Director/a de l'Emissora Municipal.
- iii. El/La Director de TV Canal N

Article 14. Durada

Els vocals que ostenten la condició de regidors cessaran quan perdin la condició representativa o del càrrec, en virtut del qual foren designats.

La resta de vocals, de lliure designació, tindran una durada de quatre anys, amb possibilitat de reelecció i cessaran per les causes següents:

- a) Compliment del termini de quatre anys
- b) Per dimissió acceptada pel Consell Rector i Ple de l'Ajuntament
- c) Per decisió del Ple d'ofici o a petició del Consell Rector, quan demostrin una manca d'interès manifest.
- d) Per mort i incapacitat

Això no obstant, aquells que han fet la proposta de nomenament, també tenen la potestat de proposar el seu cessament.

En qualsevol cas, el cessament haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

Article 15. Gratuïtat del càrrec

Els càrrecs dels membres del Consell Rector del Patronat de [Navàs Comunicació](#) seran gratuïts.

Article 16. Atribucions del Consell Rector

Són atribucions del Consell Rector:

- a) La proposta de modificació d'aquests estatuts.
- b) La proposta de l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball i fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, si escau. En cas d'urgència, la proposta de l'aprovació de la plantilla de la relació de llocs de treball seran realitzades pel/la president/a i aquest/a en donarà compte al Consell Rector, sempre i quan la modificació no impliqui una major o una menor despesa.
- c) Les competències que li atribueixi al Ple el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia conforme a la legislació sobre Hisendes



Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i per aquests Estatuts que ho pugui fer el Consell Rector. A aquests efectes podrà, en el marc legal establert:

- Sol·licitar autorització del Ple de l'Ajuntament per concertar operacions de crèdit de qualsevol classe i quantia.
- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del Pressupost de l'organisme.
- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les taxes i preus públics dels serveis competència de l'organisme.

d) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions d'EUR.

e) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en matèries competència del Consell Rector

f) La declaració de lesivitat dels actes de l'organisme

g) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'EUR, així com els contractes i concessions de caràcter plurianual, quan la seva durada sigui superior a quatre anys, i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

i) L'aprovació dels reglaments de règim intern i funcionament prèvia autorització pel Ple de l'Ajuntament

j) L'aprovació inicial de l'Inventari de Béns de l'organisme.

Article 17. Delegacions

L'Alcalde/essa podrà delegar les seves competències en el Consell Rector o en qualsevol membre del Consell Rector i el Consell Rector en la Presidència en els mateixos termes establerts per la legislació de règim local per la delegació de competències de l'Alcaldia en els regidors i la Junta de Govern Local, i del Ple de l'Ajuntament en l'Alcaldia.

Secció tercera. La Comissió de Gestió.

Article 18. Composició.

1. La Comissió de Gestió constarà de:

President/a: El/La regidor/a – delegat/da de l'àrea de Cultura o qualsevol regidor-delegat que designi l'Alcaldia.

Quatre vocals:

- El director de l'Emissora "La Veu de Navàs"
- El sotsdirector de l'Emissora "La Veu de Navàs"..



- El director de Canal "N".
- El sotsdirector de Canal "N".

2. El/La regidor/a delegat/ada per l'Alcaldia, podrà ser substituït per un altre regidor municipal en casos excepcionals. Aquesta substitució a la Comissió de Gestió es realitzarà en els supòsits d'absència o malaltia.

Article 19. Atribucions de la Comissió de Gestió.

Correspon a la Comissió de Gestió, la realització de les actuacions corresponents a la direcció de les estratègies i objectius de les àrees següents:

- a) Tècnica.
- b) Informativa.
- c) Musical.
- d) Publicitat.
- e) Imatge.
- f) La gestió de l'arxiu audiovisual.

Capítol IV

Règim de funcionament dels òrgans de govern

Secció primera. Del Consell Rector

Article 20. Règim de sessions

El Consell Rector durà a terme una sessió ordinària cada tres mesos i una sessió extraordinària sempre que la convoqui la Presidència a iniciativa pròpia o quan la demanin una tercera part dels membres que legalment la constitueixen.

El Consell Rector es convocarà amb dos dies d'antelació, tret dels casos en què es faci una de sessió extraordinària urgent, en els quals caldrà l'aprovació de la urgència com a punt previ a l'ordre del dia a tractar

Juntament amb la convocatòria, on constarà l'ordre del dia de la reunió, i se'ls trametrà l'esborrany o minuta de l'acta de la sessió anterior que, si escau, s'aprovarà com a primer punt de l'ordre del dia.

Article 21. Constitució

El Consell Rector es considerarà legalment constituït quan hi concorri un mínim d'una tercera part del nombre legal de membres, sempre amb l'assistència del/de la President/a i del Secretari-Interventor o de les persones que legalment els substitueixin.

A les reunions del Consell Rector podrà assistir també el director, el qual hi tindrà veu però no vot. Així mateix, quan es cregui convenient per la Presidència, podran assistir-hi altres persones, els quals també tindran veu però no vot.



Article 22. Adopció d'acords

Els acords s'adoptaran per majoria simple, sens perjudici que en determinades matèries es requereixi un quòrum especial.

En cas d'empat s'efectuarà un nova votació i si l'empat persistís es decidirà amb el vot de qualitat de la Presidència.

Els acords seran immediatament executius, tret dels que la seva naturalesa no ho faci possible o requereixin l'aprovació de l'Ajuntament.

Article 23. Nul·litat d'acords

Seràn nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, si no hi ha prèviament declaració d'urgència, acordada amb les formalitats legals.

Article 24. Actes

De cada sessió que es dugui a terme s'estendrà una acta que, un cop aprovada, es passarà en el llibre d'actes i serà signada pel president i el secretari.

Article 25. Dret supletori

En allò no establert en aquests Estatuts sobre el funcionament del Consell Rector, s'aplicarà la normativa establerta per la legislació local sobre el Ple de la Corporació.

Secció Segona. De la comissió de gestió.

Article 26. Règim de sessions.

La Comissió de Gestió es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al mes. No obstant això, quan la importància i la urgència dels temes ho exigeixin o quan així ho sol·licitin una quarta part dels seus membres, la comissió de gestió es podrà reunir amb caràcter extraordinari.

Article 27. Adopció d'acords.

1. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat els membres de la Comissió acordin, en relació amb un cas concret de fer-ho mitjançant votació nominal. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu, negatiu o abstenir-se de votar. Així mateix, si una quarta part dels membres de l'òrgan col·legiat ho sol·liciten, la votació podrà ser secreta per aquells assumptes considerats extraordinaris.

2. Els acords s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria si els vots afirmatius són més que els negatius. Pel que fa a l'adopció d'acords amb quòrums qualificats, s'estarà a allò que determina la normativa vigent en matèria de règim local.

Secció segona. Funcions de Secretaria - Intervenció i Tresoreria

Article 28. Funcions

Les funcions de Secretaria - Intervenció i Tresoreria, que són les previstes en el RD 1174/87, de 18 de setembre, i altra normativa d'aplicació, corresponen als que exerciten com a Secretari - Interventor i Tresorer a l'Ajuntament de Navàs.

Capítol V



Dels òrgans consultius de l'organisme autònom

De les Comissions informatives, de treball i Ponències

Art. 29. Comissions informatives, de treball i Ponències

Es podran crear Comissions informatives i de treball, així com Ponències individuals per l'estudi i preparació d'activitats assistencials determinades.

La composició i el seu funcionament es realitzaran pel Consell Rector i seran presidides en tot cas per un membre del mateix Consell Rector.

Capítol VI

Patrimoni

Article 30. Patrimoni i inventari

1. L'organisme autònom, a més del seu patrimoni propi, podrà tenir adscrits, per la seva administració, béns del patrimoni del municipi. Respecte del seu patrimoni, podran adquirir a títol onerós o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, incorporant-se al patrimoni municipal els béns que resultin innecessaris pel compliment dels seus fins. L'afectació de béns i drets patrimonials propis als fins o serveis públics que presti l'organisme serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell Rector, entenent-se implícita l'afectació als esmentats fins en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quan es tracti de béns immobles o drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la desafectació dels mateixos que serà acordada per l'Ajuntament Ple a proposta del Consell Rector. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'Ajuntament adscriu a l'organisme conservaran la seva qualificació jurídica i únicament podran ser utilitzats per al compliment dels seus fins. L'organisme autònom exercirà tots els drets i prerrogatives relatives al domini públic que es trobin legalment establertes, a efectes de la conservació, correcta administració i defensa dels béns esmentats.

2. L'organisme autònom formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment amb referència al 31 de desembre, mitjançant acord del Consell Rector. Una vegada aprovat, el/la president/a de l'organisme ho ha de transmetre al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.

3. L'inventari de béns i drets es remetrà anualment a [la Regidoria – delegada de l'àrea de Cultura](#), en el seu cas, a la Regidoria, Àrea o òrgan equivalent de la entitat local al qual estigui adscrit l'organisme.

Capítol VII

Règim econòmic i comptabilitat

Article 31. Recursos

Els recursos de l'organisme autònom municipal estaran constituïts per:

- a) L'aportació econòmica que anualment i amb càrrec al pressupost general, assigni l'Ajuntament.



- b) Les aportacions, subvencions i donatius que rebi de qualsevol entitat pública o privada, o de particulars.
- c) L'import de les taxes i preus públics que s'estableixen pels serveis que presta l'organisme autònom.
- d) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- e) D'altres que se li puguin atribuir.

Article 32. Pressupost

L'organisme autònom confeccionarà per cada exercici econòmic un pressupost, que s'incorporarà al de l'Ajuntament.

El Consell Rector formarà el projecte de pressupost prenent com a base l'avantprojecte elaborat per la Presidència i el Secretari - Interventor, juntament amb la Direcció de l'organisme. Aquest pressupost serà elevat a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple i se subjectarà a les formalitats reglamentàries.

Article 33. Custòdia i maneig de fons

Els fons de l'organisme autònom seran custodiats per la Tresoreria a la caixa de cabals de l'Ajuntament de Navàs, directament o en comptes bancaris oberts a nom de l'organisme a les entitats financeres.

Els ingressos i les despeses seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor de l'Ajuntament.

La retirada i el maneig de fons correspondran a la Presidència de l'organisme, al Secretari - Interventor i al tesorero de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu el RD 1174/87, de 18 de setembre.

Article 34. Comptabilitat

La comptabilitat de l'organisme autònom es durà amb absoluta independència de la general de l'Ajuntament i d'acord amb el que determina la legislació de règim local, d'hisendes locals i altres reglaments, instruccions i resolucions reguladores de la matèria vigents en cada moment.

Capítol VIII. Règim de contractació

Art. 35. Règim de contractació

1. La contractació de l'organisme es regeix per les normes generals de la contractació de les Administracions Públiques.
2. Serà necessària l'autorització de la Regidoria, Àrea o òrgan a què estigui adscrit per celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquella.

Capítol IX

Règim de personal

Art. 36. Règim de personal

1. El personal al servei de l'organisme serà funcionari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per l'Ajuntament.



2. L'organisme podrà disposar de personal propi, ja sigui funcionari o laboral.
3. L'organisme podrà disposar de personal funcionari de l'Ajuntament que prestin els seus serveis en l'organisme. Aquests funcionaris mantindran la situació de servei actiu en l'Ajuntament, llevat que s'integrin en la funció pública pròpia de l'organisme. En qualsevol cas, l'organisme ha d'assumir totes les obligacions de l'ens local de l'Ajuntament respecte del personal esmentat.
4. A fi d'acomplir les seves funcions, l'organisme es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de l'Ajuntament.
5. Es nomenarà pel Ple de l'Ajuntament un Director de l'organisme. Aquest nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb mes de cinc anys d'exercici professional en el segon, qui assumirà, sense perjudici de les competències de la presidència, les funcions següents:
 - Executar i fer complir els acords del Consell Rector i del President.
 - Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar els serveis que presta el Patronat
 - Les restants que li encomani el Consell Rector o el President.

El règim jurídic d'aquest nomenament serà l'establert en el paràgrafs anteriors.

6. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple de l'Ajuntament.
7. L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la corresponent Regidoria - delegada, Àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament.

Capítol X

Règim de recursos

Art. 37. Règim de recursos

Els actes administratius dictats per la Presidència i Consell Rector no esgoten la via administrativa. En conseqüència, contra els actes administratius esmentats es pot interposar recurs ordinari d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat per la Presidència, o davant del Ple de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat pel Consell Rector.

La resolució del recurs d'alçada esgota la via administrativa

L'exercici de les accions fundades en el dret privat o laboral es regiran pels articles 120 a 126 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i disposicions concordants.

Capítol XI

Dissolució

Art. 38. Dissolució



El Patronat es podrà dissoldre:

- a) Per iniciativa o a proposta del Consell Rector del Patronat i aprovat per acord de l'Ajuntament en Ple.
- b) Quan així ho acordi l'Ajuntament en Ple, d'ofici, encara que no existís la petició de l'apartat a) d'aquest article.
- c) Per resultar impossible l'aplicació de les seves activitats i mitjans de què disposa el Patronat, per aconseguir de forma adient les seves finalitats.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquests Estatuts que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. Això no obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquests Estatuts si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no n'hi hagi adaptació.

Disposició addicional segona

Els actuals membres del "[Patronat Navàs Comunicació](#)", mantindran els seus càrrecs en l'organisme autònom, fins a la renovació per canvi de legislatura.

Disposició final

Primera

La creació del present organisme autònom s'entén sense perjudici que l'Ajuntament pugui prestar el servei per si mateix de conformitat amb l'article 85.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segona

Per al desenvolupament de les seves competències, sense perjudici d'allò que disposa a l'article 30 d'aquests Estatuts, resten adscrits per la seva gestió i administració, els següents béns del patrimoni municipal afectes a l'activitat informativa de l'Ajuntament de Navàs dels quals tindrà l'ús i gaudi:

- Local situats a la planta tercera de la Casa Consistorial.

Entrada en vigor

Aquests Estatuts entraran en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.