



**ADEQUACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS DE NAVÀS", A LA LLEI DE MESURES PER A LA MODERNITZACIÓ DEL GOVERN LOCAL (Llei 57/2003, de 16 de desembre).**

**Capítol I**

**Objecte, denominació, domicili i finalitat.**

**Article 1. Objecte.**

1. L'organisme autònom municipal "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs", constituït a l'empara d'allò que estableix l'article 85.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i les disposicions complementàries, té per objecte fonamental l'acolliment de les persones de la tercera edat que per qualsevol motiu no puguin o no vulguin viure sols o amb la seva família i que, amb preferència, siguin naturals i de ciutadania de Navàs.
2. L'organisme autònom municipal restarà adscrit a la Regidoria – Delegada de l'Àrea de Serveis Socials o, en el seu cas, a una altra Regidoria – Delegada, Àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament, que assenyali el Ple de la Corporació. L'organisme estarà sotmès a un control d'eficàcia per part d'aquesta Regidoria, Àrea o òrgan equivalent.

**Article 2. Denominació.**

L'organisme autònom municipal s'anomena "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs".

**Article 3. Personalitat.**

1. L'Organisme autònom municipal "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs", té personalitat jurídica pública i capacitat jurídica i d'obrar pròpia, gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Navàs en virtut d'aquests Estatuts.
2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'Organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:
  - 1) Administrar el seu patrimoni.
  - 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
  - 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
  - 4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
  - 5) Contractar obres, serveis i subministraments.



- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Contractar i acomiadar personal.
- 10) Establir la seva pròpia organització interna.
- 11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

#### **Article 4. Domicili.**

El domicili social de l'organisme autònom municipal "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs", és a Navàs, al carrer Devesa sense número. El **Ple de la Corporació** podrà lliurament traslladar l'esmentat domicili a qualsevol altre lloc.

#### **Article 5. Finalitats i Potestats.**

1. L'organisme autònom municipal "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs" té com a finalitats:
  - a) L'acolliment de les persones preferentment de la tercera edat.
  - b) La prestació de serveis assistencials a les persones de la tercera edat.

Aquestes finalitats comprenen les funcions següents:

- a) Allotjament.
  - b) Manutenció.
  - c) Acolliment i convivència.
  - d) Suport personal.
  - e) Assistència sanitària i farmacèutica coberta per la seguretat social i/o mútua privada.
  - f) Atenció personal a les circumstàncies de la vida diària i hàbits d'autonomia.
  - g) Dinamització socio-cultural
  - h) Servei de bugaderia i repàs de roba.
  - i) Higiene personal.
  - j) Suport familiar.
  - k) Readaptació funcional i social
  - l) Altres funcions complementàries per al benestar de les persones acollides.
2. Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme ostenta les següents potestats:
  - a) La potestat reglamentària i d'autorganització.
  - b) La potestat de programació i planificació.
  - c) La potestat d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
  - d) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
  - e) La potestats d'execució forçosa i sancionadora.
  - f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
  - g) Les prelacions, preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguin a la



Hisenda de l'Estat i de les Comunitats Autònomes; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis.

## Capítol II Tutela municipal.

### Article 6. Tutela.

D'acord amb l'article 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'ens local l'exercici de les facultats de tutela sobre els organismes autònoms, i a aquest efecte li correspon l'adopció d'acords en les matèries següents:

#### 1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- 1) Aprovar el programa d'actuació de l'Organisme i les seves revisions.
- 2) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- 3) Aprovar els comptes de l'Organisme.
- 4) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració del personal en els termes establerts a les lleis.
- 5) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- 6) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.
- 7) La creació, modificació, refundició i supressió de l'organisme autònom i dels seus Estatuts d'Ofici o a proposta del Consell Rector.
- 8) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes del consell Rector dictats per l'alcaldia.
- 9) L'aprovació definitiva de l'inventari de béns.
- 10) El nomenament dels membres dels òrgans de govern i directius en la forma prevista en aquests estatuts.
- 11) La resta de competències que la legislació vigent i/o aquests Estatuts atribueixen al Ple de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament pot sol·licitar de qualsevol òrgan de l'organisme autònom informes i documentació de la gestió administrativa, dels residents o econòmica.

#### 3. Correspon a l'Alcaldia:

- 1) Sol·licitar dels òrgans de l'Organisme qualsevol informe o documentació.
- 2) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- 3) Suspendre els acords del Consell Rector quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'Organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà



deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

4) La resta de competències que la legislació en vigor i/o aquestes Estatuts atribueixen a l'Alcaldia.

#### **Article 7. Successió.**

L'Ajuntament de Navàs succeirà universalment l'organisme autònoma "Patronat de la Residència d'Avis de Navàs", en cas de dissolució, assumint els seus drets i obligacions i el seu patrimoni.

### **Capítol III**

#### **Òrgans de Govern de l'organisme autònom.**

##### **Secció primera. Disposicions generals**

#### **Article 8. Enumeració**

Són òrgans de govern de l'organisme autònom La Presidència i el Consell Rector, amb atribucions pròpies.

##### **Secció segona. De la Presidència**

#### **Article 9. Condió de president/a**

Serà President/a nat de l'organisme autònom i del Consell Rector, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Navàs.

L'Alcalde/essa podrà delegar la presidència de conformitat amb allò establert en la legislació de règim local.

#### **Article 10. Atribucions**

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de l'organisme.
- b) Representar l'organisme.
- c) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, llevat que una norma ho atribueixi a algú altre, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres que siguin competència de l'organisme.
- e) Les competències que atribuïdes a l'Alcaldia en relació amb el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia conforme a la legislació sobre Hisendes Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i per aquests Estatuts que ho pugui fer la presidència.
- f) Aprovar l'oferta de llocs de treball d'acord amb el Pressupost i la plantilla i relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no hi siguin fixes ni periòdiques.
- g) Exercir la direcció superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de l'organisme i acomiadament del seu personal laboral, de la qual cosa en donarà compte al Consell Rector, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es porti a terme.
- h) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència del Consell Rector.



- En aquest darrer supòsit, en donarà compte al Consell en la primera sessió que porti a terme, per a la seva ratificació.
- i) La iniciativa per proposar al Consell Rector la declaració de lesivitat en matèria de la competència del President.
  - j) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc de produir-se, les mesures necessàries i adients i donar-ne compte immediata al Consell Rector.
  - k) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat els casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
  - l) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'EUR incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
  - m) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
  - n) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme autònom ni els tres milions d'EUR
  - o) L'atorgament de llicències
  - p) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords del Consell Rector.
  - q) Les altres que es desprenguin d'aquests estatuts i aquelles que corresponen a l'organisme autònom i no estiguin atribuïdes expressament al Consell Rector.

#### **Article 11. Vicepresidència**

El/la vice-president/a serà el/la regidor/a – delegat(ada de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Navàs i substituirà al/la president/a en cas d'absència, malaltia o incapacitat.

#### **Article 12. Durada**

Els càrrecs de president/a i de vice-president/a duraran mentre duri la condició d'Alcalde/Alcaldessa i de regidor/a – delegat/ada de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Navàs, respectivament, o que l'Alcalde/essa no nomeni un altre/a regidor/a.

#### **Secció tercera. Del Consell Rector**

#### **Article 13. Composició**

1. El Consell Rector estarà compost per:

- President/a: Alcalde/essa de l'Ajuntament.
- Vicepresident/a: El/La regidor/a – delegada de l'àrea de serveis socials.
- Vocals:
  - Membres regidors/res:

- i. 5 regidors/res municipals: un representant de cada grup polític municipal i la resta per proporcionalitat dels grups municipals.



- Membres no regidors:

- i. L'assistent social municipal.
- ii. Un representant de la Parròquia de Navàs.
- iii. Dos membres elegits per les Associacions i entitats Locals del municipi.
- iv. Un membre elegit pels mateixos residents.
- v. Un membre de la família Sala – Ribas.
- vi. Un representant de Caixa Manresa, elegit per aquesta entitat.

#### **Article 14. Durada**

Els vocals que ostenten la condició de regidors cessaran quan perdin la condició representativa o del càrrec, en virtut del qual foren designats.

La resta de vocals, de lliure designació, tindran una durada de quatre anys, amb possibilitat de reelecció i cessaran per les causes següents:

- a) Compliment del termini de quatre anys
- b) Per dimissió acceptada pel Consell Rector i Ple de l'Ajuntament
- c) Per decisió del Ple d'ofici o a petició del Consell Rector, quan demostrin una manca d'interès manifest.
- d) Per mort i incapacitat

Això no obstant, aquells que han fet la proposta de nomenament, també tenen la potestat de proposar el seu cessament.

En qualsevol cas, el cessament haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

#### **Article 15. Gratuïtat del càrrec**

Els càrrecs dels membres del Consell Rector del Patronat de la Residència d'Avis seran gratuïts.

#### **Article 16. Atribucions del Consell Rector**

Són atribucions del Consell Rector:

- a) La proposta de modificació d'aquests estatuts.
- b) La proposta de l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball i fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, si escau. En cas d'urgència, la proposta de l'aprovació de la plantilla de la relació de llocs de treball seran realitzades pel/la president/a i aquest/a en donarà compte al Consell Rector, sempre i quan la modificació no impliqui una major o una menor despesa.
- c) Les competències que li atribueixi al Ple el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia conforme a la legislació sobre Hisendes



Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i per aquests Estatuts que ho pugui fer el Consell Rector. A aquests efectes podrà, en el marc legal establert:

- Sol·licitar autorització del Ple de l'Ajuntament per concertar operacions de crèdit de qualsevol classe i quantia.
  - Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del Pressupost de l'organisme.
  - Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les taxes i preus públics dels serveis competència de l'organisme.
- d) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions d'EUR.
- e) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en matèries competència del Consell Rector
- f) La declaració de lesivitat dels actes de l'organisme
- g) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'EUR, així com els contractes i concessions de caràcter plurianual, quan la seva durada sigui superior a quatre anys, i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
- i) L'aprovació dels reglaments de règim intern i funcionament prèvia autorització pel Ple de l'Ajuntament
- j) L'aprovació inicial de l'Inventari de Béns de l'organisme.

### **Article 17. Delegacions**

L'Alcalde/essa podrà delegar les seves competències en el Consell Rector o en qualsevol membre del Consell Rector i el Consell Rector en la Presidència en els mateixos termes establerts per la legislació de règim local per la delegació de competències de l'Alcaldia en els regidors i la Junta de Govern Local, i del Ple de l'Ajuntament en l'Alcaldia.

## **Capítol IV**

### **Règim de funcionament dels òrgans de govern**

#### **Secció primera. Del Consell Rector**

### **Article 18. Règim de sessions**

El Consell Rector durà a terme una sessió ordinària cada tres mesos i una sessió extraordinària sempre que la convoqui la Presidència a iniciativa pròpia o quan la demanin una tercera part dels membres que legalment la constitueixen.

El Consell Rector es convocarà amb dos dies d'antelació, tret dels casos en què es faci una de sessió extraordinària urgent, en els quals caldrà l'aprovació de la urgència com a punt previ a l'ordre del dia a tractar



## Ajuntament de Navàs

Juntament amb la convocatòria, on constarà l'ordre del dia de la reunió, i se'ls trametrà l'esborrany o minuta de l'acta de la sessió anterior que, si escau, s'aprovarà com a primer punt de l'ordre del dia.

### **Article 19. Constitució**

El Consell Rector es considerarà legalment constituït quan hi concorri un mínim d'una tercera part del nombre legal de membres, sempre amb l'assistència del/de la President/a i del Secretari-Interventor o de les persones que legalment els substitueixin.

A les reunions del Consell Rector podrà assistir també el director, el qual hi tindrà veu però no vot. Així mateix, quan es cregui convenient per la Presidència, podran assistir-hi altres persones, els quals també tindran veu però no vot.

### **Article 20. Adopció d'acords**

Els acords s'adoptaran per majoria simple, sens perjudici que en determinades matèries es requereixi un quòrum especial.

En cas d'empat s'efectuarà un nova votació i si l'empat persistís es decidirà amb el vot de qualitat de la Presidència.

Els acords seran immediatament executius, tret dels que la seva naturalesa no ho faci possible o requereixin l'aprovació de l'Ajuntament.

### **Article 21. Nul·litat d'acords**

Seran nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, si no hi ha prèviament declaració d'urgència, acordada amb les formalitats legals.

### **Article 22. Actes**

De cada sessió que es dugui a terme s'estendrà una acta que, un cop aprovada, es passarà en el llibre d'actes i serà signada pel president i el secretari.

### **Article 23. Dret supletori**

En allò no establert en aquests Estatuts sobre el funcionament del Consell Rector, s'aplicarà la normativa establerta per la legislació local sobre el Ple de la Corporació.

## **Secció segona. Funcions de Secretaria - Intervenció i Tresoreria**

### **Article 24. Funcions**

Les funcions de Secretaria - Intervenció i Tresoreria, que són les previstes en el RD 1174/87, de 18 de setembre, i altra normativa d'aplicació, corresponen als que exerciten com a Secretari - Interventor i Tresorer a l'Ajuntament de Navàs.

## **Capítol V**

### **Dels òrgans consultius de l'organisme autònom**

### **De les Comissions informatives, de treball i Ponències**



## **Art. 25. Comissions informatives, de treball i Ponències**

Es podran crear Comissions informatives i de treball, així com Ponències individuals per l'estudi i preparació d'activitats assistencials determinades.

La composició i el seu funcionament es realitzaran pel Consell Rector i seran presidides en tot cas per un membre del mateix Consell Rector.

## **Capítol VI**

### **Patrimoni**

#### **Article 26. Patrimoni i inventari**

1. L'organisme autònom, a més del seu patrimoni propi, podrà tenir adscrits, per la seva administració, béns del patrimoni del municipi. Respecte del seu patrimoni, podran adquirir a títol oneros o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, incorporant-se al patrimoni municipal els béns que resultin innecessaris pel compliment dels seus fins. L'afectació de béns i drets patrimonials propis als fins o serveis públics que presti l'organisme serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell Rector, entenent-se implícita l'afectació als esmentats fins en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quan es tracti de béns immobles o drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la desafectació dels mateixos que serà acordada per l'Ajuntament Ple a proposta del Consell Rector. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'Ajuntament adscriu a l'organisme conservaran la seva qualificació jurídica i únicament podran ser utilitzats per al compliment dels seus fins. L'organisme autònom exercirà tots els drets i prerrogatives relatives al domini públic que es trobin legalment establertes, a efectes de la conservació, correcta administració i defensa dels béns esmentats.

2. L'organisme autònom formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment amb referència al 31 de desembre, mitjançant acord del Consell Rector. Una vegada aprovat, el/la president/a de l'organisme ho ha de transmetre al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.

3. L'inventari de béns i drets es remetrà anualment a la Regidoria – delegada de l'àrea de Serveis Socials, en el seu cas, a la Regidoria, Àrea o òrgan equivalent de la entitat local al qual estigui adscrit l'organisme.

## **Capítol VII**

### **Règim econòmic i comptabilitat**

#### **Article 27. Recursos**

Els recursos de l'organisme autònom municipal estaran constituïts per:

- a) L'aportació econòmica que anualment i amb càrrec al pressupost general, assigni l'Ajuntament.
- b) Les aportacions, subvencions i donatius que rebi de qualsevol entitat pública o privada, o de particulars.



- c) L'import de les taxes i preus públics que s'estableixen pels serveis que presta l'organisme autònom.
- d) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- e) D'altres que se li puguin atribuir.

### **Article 28. Pressupost**

L'organisme autònom confeccionarà per cada exercici econòmic un pressupost, que s'incorporarà al de l'Ajuntament.

El Consell Rector formarà el projecte de pressupost prenent com a base l'avantprojecte elaborat per la Presidència i el Secretari - Interventor, juntament amb la Direcció de l'organisme. Aquest pressupost serà elevat a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple i se subjectarà a les formalitats reglamentàries.

### **Article 29. Custòdia i maneig de fons**

Els fons de l'organisme autònom seran custodiats per la Tresoreria a la caixa de cabals de l'Ajuntament de Navàs, directament o en comptes bancaris oberts a nom de l'organisme a les entitats financeres.

Els ingressos i les despeses seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor de l'Ajuntament.

La retirada i el maneig de fons correspondran a la Presidència de l'organisme, al Secretari - Interventor i al tesorero de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu el RD 1174/87, de 18 de setembre.

### **Article 30. Comptabilitat**

La comptabilitat de l'organisme autònom es durà amb absoluta independència de la general de l'Ajuntament i d'acord amb el que determina la legislació de règim local, d'hisendes locals i altres reglaments, instruccions i resolucions reguladores de la matèria vigents en cada moment.

## **Capítol VIII. Règim de contractació**

### **Art. 31. Règim de contractació**

1. La contractació de l'organisme es regeix per les normes generals de la contractació de les Administracions Públiques.
2. Serà necessària l'autorització de la Regidoria, Àrea o òrgan a què estigui adscrit per celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquella.

## **Capítol IX**

### **Règim de personal**

#### **Art. 32. Règim de personal**

1. El personal al servei de l'organisme serà funcionari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per l'Ajuntament.
2. L'organisme podrà disposar de personal propi, ja sigui funcionari o laboral.



3. L'organisme podrà disposar de personal funcionari de l'Ajuntament que prestin els seus serveis en l'organisme. Aquests funcionaris mantindran la situació de servei actiu en l'Ajuntament, llevat que s'integrin en la funció pública pròpia de l'organisme. En qualsevol cas, l'organisme ha d'assumir totes les obligacions de l'ens local de l'Ajuntament respecte del personal esmentat.

4. A fi d'acomplir les seves funcions, l'organisme es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de l'Ajuntament.

5. Es nomenarà pel Ple de l'Ajuntament un Director de l'organisme. Aquest nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb mes de dos anys d'exercici professional en el sector, qui assumirà, sense perjudici de les competències de la presidència, les funcions següents:

- Executar i fer complir els acords del Consell Rector i del President.
- Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar els serveis que presta el Patronat
- Les restants que li encomani el Consell Rector o el President.

El règim jurídic d'aquest nomenament serà l'establert en el paràgrafs anteriors.

6. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple de l'Ajuntament.

7. L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la corresponent Regidoria - delegada, Àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament.

## Capítol X

### Règim de recursos

#### Art. 33. Règim de recursos

Els actes administratius dictats per la Presidència i Consell Rector no esgoten la via administrativa. En conseqüència, contra els actes administratius esmentats es pot interposar recurs ordinari d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat per la Presidència, o davant del Ple de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat pel Consell Rector.

La resolució del recurs d'alçada esgota la via administrativa

L'exercici de les accions fundades en el dret privat o laboral es regiran pels articles 120 a 126 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i disposicions concordants.

## Capítol XI

### Dissolució

#### Art. 34. Dissolució

El Patronat es podrà dissoldre:



- a) Per iniciativa o a proposta del Consell Rector del Patronat i aprovat per acord de l'Ajuntament en Ple.
- b) Quan així ho acordi l'Ajuntament en Ple, d'ofici, encara que no existís la petició de l'apartat a) d'aquest article.
- c) Per resultar impossible l'aplicació de les seves activitats i mitjans de què disposa el Patronat, per aconseguir de forma adient les seves finalitats.

### **Disposició addicional primera**

Els preceptes d'aquests Estatuts que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. Això no obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquests Estatuts si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no n'hi hagi adaptació.

### **Disposició addicional segona**

Els actuals membres del "Patronat de la Residència d'Avis", mantindran els seus càrrecs en l'organisme autònom, fins a la renovació per canvi de legislatura.

### **Disposició final**

#### **Primera**

La creació del present organisme autònom s'entén sense perjudici que l'Ajuntament pugui prestar el servei per si mateix de conformitat amb l'article 85.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **Segona**

Per al desenvolupament de les seves competències, sense perjudici d'allò que disposa a l'article 26 d'aquests Estatuts, resten adscrits per la seva gestió i administració, els següents béns del patrimoni municipal afectes a l'activitat assistencial de l'Ajuntament de Navàs dels quals tindrà l'ús i gaudi:

- Residència d'Avis de Navàs.

#### **Entrada en vigor**

Aquests Estatuts entraran en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.