

REGLAMENT MUNICIPAL DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

INTRODUCCIÓ

El pressupost general de les Corporacions Locals ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'Ajuntament de Navàs en els darrers anys ha desenvolupat experiències relatives als pressupostos participatius i aquest reglament pretén establir-ne el procediment per tal de garantir-ne la transparència i la publicitat.

En aquest sentit, la present normativa neix de l'experiència adquirida en exercicis anteriors al municipi de Navàs, tractant de seguir implementant aquesta visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia.

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

En el pressupost de despeses de cada exercici es reservarà una quantitat a determinar finançada amb recursos propis, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés

1. Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.
2. La comissió està formada per:
 - L'alcalde/ssa, que la presidirà
 - El/la regidor/a competent en l'àrea d'Hisenda
 - El/la regidor/a competent en l'àrea de Participació
 - El/la regidor/a competent en l'àrea d'Urbanisme, Obres i Serveis
 - Un/a regidor/a de cada grup polític municipal constituït a la Corporació
 - Un/a treballador/a de Serveis Financers
 - Un/a treballador/a d'Urbanisme
 - El/la secretari/ària, que actuarà com a secretari/ària de la comissió
3. Les funcions de la comissió són:
 - Definir el calendari del procés participatiu.
 - Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.
 - Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
 - Definir els indicadors d'avaluació.
 - Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

CAPÍTOL II. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el

procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

Article 4. Presentació de propostes

1. Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que reuneixi els dos requisits següents:
 - a) Tenir a veure amb les competències municipals.
 - b) Han d'afavorir l'interès públic.
2. Podran presentar propostes:
 - a) Les persones físiques empadronades a Navàs.
 - b) Les associacions o grups de persones inscrites al registre d'associacions de l'Ajuntament de Navàs.
3. Els partits polítics o coalicions electorals no podran presentar propostes dins d'aquest procés.
4. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la pàgina web municipal (www.navas.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.
Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'Ajuntament (93 839 00 22) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic que s'estableixi en cada cas.
5. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés.

Article 5. Estudi de les propostes

1. La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o viable tècnicament, jurídicament i econòmicament. A cada proposta acceptada se li donarà un codi que s'utilitzarà per a fer la votació posterior.
2. Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals per tal de donar coneixement a la ciutadania i es podran consultar en una exposició, en la que figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció gràfica i textual de l'actuació i el pressupost.

Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes

L'Ajuntament convocarà una sessió pública per tal que cada persona, associació o grups de persones que hagi presentat una proposta acceptada la pugui explicar i defensar.

Article 7. Votació de les propostes

1. La votació es podrà fer per mitjans telemàtics o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, segons es determini en cada convocatòria.
2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.
3. Podran emetre vot totes les persones majors de 16 anys empadronades a Navàs.
4. Si la votació es fa de forma telemàtica, prèviament caldrà donar-se d'alta a la pàgina web municipal que s'habiliti en cada cas.
5. Si la votació es fa presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'instal·larà

una urna en la que es podrà dipositar una única papereta per persona assignant els punts a les diferents propostes. Tanmateix, en cada convocatòria es determinarà si hi haurà una *urna mòbil* amb l'objectiu d'augmentar la participació.

6. Si la votació és presencial, s'habilitarà un document de delegació de vot per a aquelles persones que no poden adreçar-se als indrets de votació.
7. Es garantirà el vot únic i secret.

Article 8. Recompte i valoració

1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'Ajuntament aixecarà acta.
2. El recompte es durà a terme mitjançant un programa informàtic creat per a cada convocatòria.
3. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides seran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de les actuacions escollides a als mitjans de comunicació locals i del calendari d'execució.

Article 10. Avaluació del procés

La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual, tenint en compte els indicadors d'avaluació que es van marcar a l'inici.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Navàs, signat electrònicament al marge
L'alcalde president