

# **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

## **Preàmbul**

### **Títol preliminar.- Disposicions generals**

#### **Article 1.- Objecte de regulació**

Aquest Reglament desenvolupa el Reglament Orgànic Municipal en tot allò que fa referència a òrgans de participació i a la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana. Ho fa de conformitat amb allò que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Títol II), així com els reglaments que les desenvolupen. En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà a allò disposat a la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, i sens perjudici d'aquesta legislació

#### **Article 2.- Finalitats del Reglament**

Les finalitats d'aquest Reglament són:

- a) Facilitar l'accés dels ciutadans i ciutadanes a informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal.
- b) Crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixin la consecució de l'interès general.
- c) Afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, individualment o col·lectivament, en la gestió dels serveis públics locals.
- d) Facilitar la integració de les persones nouvingudes a la vida social i política del poble.
- e) Fomentar la convivència envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt.
- f) Fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.
- g) Promoure la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis del municipi i també entre els diferents barris del nucli de Navàs.

### **Títol I.- Dels ciutadans i ciutadanes**

#### **Article 3.- Titulars dels drets individuals**

Els titulars dels drets individuals que regula aquest Reglament, salvant les excepcions que es determinin de forma explícita en aquest reglament o es limiti l'exercici per normativa sectorial o específica, són les persones majors de 16 anys residents al municipi de Navàs. A efectes de nomenclatura, i per remarcar el caràcter polític d'aquests drets, s'utilitzarà la

denominació ciutadans i ciutadanes per referir-se a persones residents.

#### **Article 4.- Drets dels ciutadans i ciutadanes relatius a la participació**

1. Als efectes del present reglament, són drets dels ciutadans i ciutadanes:

a) Dret d'informació individual

b) Dret a consultar els arxius, registres i expedients segons les limitacions establertes a l'article 37 Llei 30/1992, modificat per la Llei 19/2013.

c) Dret a l'obtenció de còpies i certificacions, abonant la taxa corresponent segons les Ordenances Municipals.

d) Dret a participar als òrgans de participació ciutadana permanents, en els termes previstos en el present Reglament. Excepte els consells d'infants i adolescents en els quals hi podran participar els menors de 16 anys.

e) Dret a participar en els processos participatius que s'estableixin.

f) Dret d'assistència a les audiències públiques

g) Dret de petició i proposta

h) Dret a l'exercici de la iniciativa ciutadana

i) Dret a sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per la llei i a participar en les consultes populars que convoqui l'Ajuntament.

2. Els drets articulats en aquest Reglament s'entenen sens perjudici de l'exercici d'altres reconeguts als ciutadans i ciutadanes per les normes de caràcter polític, administratiu o jurisdiccional.

### **Títol II.- De les entitats ciutadanes**

#### **Capítol I.- Definició, drets i deures**

##### **Article 5.- Concepte d'entitat ciutadana**

1. Als efectes d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que estiguin regulades al Llibre tercer del Codi civil català o, amb anàloga naturalesa, a les lleis sectorials. Aquestes hauran d'acreditar disposar de personalitat jurídica pròpia, tenir la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tenir ànim de lucre i que el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.

2. S'entén que una entitat té delegació permanent a Navàs quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres sòcies empadronades a Navàs i desenvolupa la seva activitat principal al municipi.

3. Excepcionalment, podran ser considerades entitats ciutadanes les entitats que, malgrat tinguin la seu social en un altre municipi, compleixin els requisits de l'apartat 1 d'aquest article i acreditin que la seva activitat es realitza de forma prioritària a Navàs i les seves

sòcies siguin majoritàriament ciutadanes de Navàs.

4. No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre i/o demostrin conductes sexistes, xenòfobes o homòfobes. També en quedaran excloses d'aquesta consideració les entitats que es dediquin exclusivament a la difusió d'alguna religió.

#### **Article 6.- Paper social de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

#### **Article 7.- Drets de les entitats ciutadanes**

1. Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden gaudir els següents drets:

a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament.

b) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en el títol tercer d'aquest Reglament.

c) Dret, d'acord amb els actes de convocatòria, a rebre subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Navàs, llevat que existeixi una legislació que reguli les activitats estableixi un sistema de finançament específic.

d) Dret a rebre les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pel òrgans municipals al respecte.

e) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.

f) Dret a participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal.

g) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament que no tinguin expressament limitat els subjectes que els podran exercir.

2. La realització dels drets reconeguts als punts a, i c haurà de ser compatible amb els objectius determinats pel pla o programes d'actuació de l'Ajuntament i els límits de la hisenda municipal.

#### **Article 8.- Deures de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

1. Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.

2. Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la ciutat.
3. Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
4. Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
5. Deure de procurar, per tots els mitjans, el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la ciutat.
6. Deure de transparència envers la ciutat en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.
7. Deure de vetllar per una igualtat de gènere i social dins l'entitat.
8. Deure de complir els acords presos entre l'entitat i l'Ajuntament.

### **Article 9.- Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes**

L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, assessorament i recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

## **Capítol II.-Del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

### **Article 10.- Finalitat del Registre**

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local. També ha de servir per tenir un control i registre sobre l'acompliment dels deures reconeguts en aquest Reglament.

### **Article 11.- Obligatorietat d'inscripció al Registre**

Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

### **Article 12.- Procediment d'inscripció al Registre**

1. Les entitats poden sol·licitar la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:

- a) Estatuts visats de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat i/o en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
- c) Domicili social.
- d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).

e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.

f) Programa d'activitats de l'any en curs o semblant.

2. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini de 15 dies des de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes estimatoris de la sol·licitud.

3. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat dins del exercici anual en que es produeixin. Les entitats que no comuniquin modificacions abans del 31 de desembre de cada any s'entendran com a vigents les dades que consten al registre i els membres de la junta directiva.

4. L'Ajuntament podrà donar de baixa del registre, d'ofici, aquelles entitats que no hagin notificat la vigència o modificació de les dades esmentades al paràgraf anterior en el termini extra d'un any. També podrà donar de baixa les entitats que perdin la condició de entitats ciutadanes regulat en aquest Reglament, prèvia notificació i si no s'han rebut la disconformitat en el termini d'un mes.

5. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Article 13.- Dependència funcional**

El Registre dependrà funcionalment de la direcció tècnica de la Regidoria delegada de Participació, sota la supervisió de la Secretaria General de l'Ajuntament.

## **Títol III.-De la informació i la comunicació, bases de la participació ciutadana**

### **Capítol I.- De la divulgació i l'accés a la informació municipal**

#### **Article 14.- Obligació de l'Ajuntament d'informar**

1. L'Ajuntament informa puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, puguin exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.

2. L'Ajuntament ofereix un servei d'informació municipal per via presencial, telefònica i telemàtica.

#### **Article 15.- Informació municipal de difusió obligatòria**

1. Totes la informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es posen a disposició del públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o a la seva seu electrònica.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament dóna publicitat resumida de les sessions públiques dels seus òrgans de govern.

#### **Article 16.- Informació municipal d'accés públic immediat**

1. Poden ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents que es relacionen seguidament, sempre que siguin els vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99 sobre protecció de dades de caràcter personal:

- a) Padró Municipal d'Habitants. Només les dades pròpies o bé dades agregades.
- b) Cens Electoral. Només les dades pròpies.
- c) Padrons i matrícules fiscals. Només les dades pròpies.
- d) Instruments de planejament, gestió urbanística i llicències urbanístiques.
- e) Reglaments i ordenances municipals.
- f) Pla o programes de govern.
- g) Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
- h) Actes de les sessions públiques.
- i) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
- j) Actes de les audiències públiques que es celebrin.
- k) Actes de les Juntes de govern.

2. Els documents referits als punts d, e, f, g, h, i, j i k també poden ser consultats a través de la pàgina web municipal.

### **Article 17.-Informació municipal d'accés públic condicionat (mirar què diu la llei 19/2013, de transparència)**

1. La consulta de documents que figuren en expedients municipals que ja no tinguin vigència en la data de consulta, que siguin de caràcter específic i/o que afectin dades de caràcter personal requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat.

2. Quan es sol·licita l'accés a documents de caràcter nominatiu, a la sol·licitud de petició s'han d'adjuntar les causes i, en el seu cas, documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.

3. La petició s'ha de resoldre en un termini de quinze dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.

4. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies, d'acord amb el procediment que es regula per a l'obtenció d'aquests documents en aquest Reglament.

### **Article 18.-Peticions específiques d'informació municipal**

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament mitjançant la instància general, per E-TRAM o de forma presencial, per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat

municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.

2. Els escrits són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde/ssa o pel regidor/a o tècnic /a en qui delegui, en el termini d'un mes i a través del mateix mitjà de comunicació en què l'interessat hagi aportat l'escrit.

3. La resolució del problema que hagi motivat un escrit no estarà subjecte únicament a la existència d'aquest escrit, sinó que dependrà de les decisions dels òrgans corresponents.

## **Capítol II.-De la comunicació dels ciutadans envers l'Ajuntament**

### **Article 19.- Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes**

L'Ajuntament procura en tot moment disposar d'informació acurada i exhaustiva sobre les necessitats, les opinions i les prioritats dels ciutadans i ciutadanes. Amb aquesta finalitat:

a) Recull, processa i integra, en la mesura que sigui possible, les opinions, propostes, queixes i suggeriments que li arribin de la població a través dels diferents canals de comunicació i participació.

b) Inverteix recursos en l'obtenció d'informació, quantitativa i qualitativa, sobre el municipi mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes de qualitat i deliberatives, cercles d'estudi o qualsevol altre mètode que consideri adient.

### **Article 20.- Informació i comunicació reforçades en els projectes municipals més importants**

L'Ajuntament garanteix la participació de la ciutadania en el disseny de les actuacions municipals. Per a les actuacions municipals més importants, sigui pel seu volum econòmic o per l'impacte que poden tenir en la població, s'estableix un procediment específic per assegurar aquesta participació, el qual es concreta en:

a) Elaboració d'un projecte de comunicació i participació ciutadana per a cadascuna d'aquestes actuacions municipals.

b) Compromís municipal de no iniciar la tramitació relativa a una actuació municipal fins que no es disposi del respectiu projecte de comunicació i participació.

c) Execució del projecte de comunicació i participació i elaboració d'un informe final sobre els resultats assolits.

La relació de projectes municipals objecte d'aquest tractament de comunicació específica reforçada constarà com a annex al document del programa d'actuació de l'Ajuntament o, en el seu defecte, en cada pressupost municipal.

## **Títol IV.- De la participació ciutadana en els òrgans polítics i de gestió de l'ajuntament**

### **Article 21.- Participació al Ple de l'Ajuntament**

1. Les sessions del Ple són públiques, exceptuades les previsions de l'article 70.1 de la llei reguladora de les bases del Règim Local i 141.1 de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. L'ordre del dia de les sessions del Ple es trametran als mitjans de comunicació social

de la ciutat i es faran públiques al tauler d'edictes i a la pàgina-web de l'Ajuntament. Així mateix, es trameten als ciutadans i Entitats que ho sol·licitin.

3. La forma d'exercir aquesta participació per part de les entitats ciutadanes serà la continguda en el Reglament Orgànic Municipal.

4. Queden exclosos de la participació en el Ple de l'Ajuntament, malgrat estiguin inscrits en el registre municipal d'entitats ciutadanes, els partits i formacions polítiques regulats en la llei orgànica 6/2002, de partits polítics, així com en el règim electoral general, al disposar de vies pròpies de participació democràtica. També incorren en aquesta exclusió les entitats vinculades als partits polítics, com les fundacions i les joventuts polítiques i altres anàlogues.

### **Article 22.- Participació a les comissions informatives de l'Ajuntament**

1. Les entitats ciutadanes podran intervenir en les comissions informatives municipals d'acord amb les condicions i requisits establerts en el Reglament Orgànic municipal.

2. Queden exclosos de la participació en les Comissions Informatives de l'Ajuntament, malgrat estiguin inscrits en el registre municipal d'entitats ciutadanes, els partits i formacions polítiques, regulats en la llei orgànica 6/2002, de partits polítics, així com en el règim electoral general, al disposar de vies pròpies de participació democràtica. També incorren en aquesta exclusió les entitats vinculades als partits polítics, com les fundacions i les joventuts polítiques i altres anàlogues.

### **Article 23.- Participació als òrgans de gestió de serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia**

L'Ajuntament integra, d'acord amb la naturalesa del servei i la reglamentació específica, representants de les entitats ciutadanes en els òrgans de gestió de serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia. Amb aquesta finalitat, els òrgans de gestió esmentats incorporen als seus estatuts la possibilitat d'aquesta representació. Correspon al Consell de Vila proposar els noms d'aquests representants i al Ple de l'Ajuntament acordar el seu nomenament.

## **Títol V.- Òrgans de participació**

### **Capítol I.- Òrgans de participació**

#### **Secció I.- Xarxa de Consells de Participació**

##### **Article 24.- Xarxa de Consells de Participació**

1. Existeix una xarxa d'òrgans de participació de caràcter consultiu, formada per la Assemblea Municipal, els Consells Sectorials i els Consells de Barri. Les seves finalitats i funcions es corresponen amb les diferents temàtiques i els seus àmbits territorials d'intervenció. Aquests consells constitueixen l'espai per a l'assessorament, la informació, el debat, l'estudi i la proposta en relació a assumptes en una àrea concreta de la política municipal o bé en un territori determinat sense que en cap cas es puguin menystenir o limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

2. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial es podrà regular per les seves pròpies normes de funcionament intern, les quals s'hauran d'ajustar a aquest reglament.

3. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar pel Ple Municipal.



4. La designació de la condició de membre d'aquests òrgans s'acordarà mitjançant resolució d'alcaldia. La revocació o renovació s'haurà d'aprovar per la majoria simple de l'òrgan on l'individu està participant.

5. Els òrgans de participació existents a dia d'avui es troben relacionats a l'Annex 1 d'aquest reglament, el qual podrà ser modificat mitjançant resolució de l'alcaldia.

## **Secció II.- Consells Sectorials**

### **Article 25.- Els consells sectorials**

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat.

2. El Consell Municipal Escolar i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.

3. La constitució d'un consell sectorial podrà ser a proposta de l'alcalde/essa o per un nombre d'entitats ciutadanes que suposi el 10% de les inscrites al RMEC en el sector d'activitat o actuació corresponent.

### **Article 26.- Funcions**

Les funcions d'un Consell Sectorial són, per al seu sector d'activitat municipal, les següents:

a) Crear un espai d'informació, estudi i debat en el qual tinguin cabuda els diversos agents institucionals i socials que treballen en el sector.

b) Fer el seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans o programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del pressupost municipal vigent.

c) Ser òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en el sector.

d) Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides pels òrgans municipals competents.

e) Col·laborar amb l'Ajuntament en l'elaboració de plans, programes, projectes o estudis, en benefici de la ciutat.

f) Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre les diferents entitats de l'àmbit sectorial.

g) Proposar un representant per a la Assemblea Municipal.

### **Article 27.- Composició i funcionament**

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui

2. En formaran part:

a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.

- b) Un representant per cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
  - c) Fins a 4 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell, que siguin residents al municipi.
  - d) Representants d'altres organismes i serveis del municipi que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.
  - e) Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, en qualitat d'oients.
  - f) Un funcionari municipal, sense vot, que donarà suport i aixecarà acta de la sessió.
3. Els Consells Sectorials es reuniran al menys 2 cops l'any i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
  4. Els Consells Sectorials es renovaran durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals o quan 2/3 parts dels seus membre ho sol·licitin.
  5. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés a la Assemblea Municipal.
  6. Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat.
  7. El sistema de debat serà l'assemblea.
  8. Les sessions del consell tindran caràcter públic.

### **Secció III.- Consell d'Infància i adolescència**

#### **Article 28. El Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents.**

1. Són Consells Sectorials amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Tenen la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i adolescent i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.
2. La composició i designació dels seus membres s'acordarà mitjançant resolució de la regidoria delegada d'Ensenyament.

### **Secció IV.- Consells de Barri**

#### **Article 29.- Els Consells de Barri**

1. La seva creació serà aprovada per el Ple de la corporació en funció de les necessitats del nucli i sempre de manera posterior a la celebració d'una Assemblea Municipal. El nombre de barris, els seus límits territorials i la seva constitució seran acordats pel Ple de la corporació, tenint en compte que cal garantir la representativitat de la diversitat del territori i els nuclis disseminats.
2. El Consell de Barri és l'òrgan de deliberació i representació del barri o nucli on es

tracten els assumptes que afecten al territori i s'analitzen i coordinen les actuacions que s'hi desenvolupen.

3. Amb la finalitat d'articular un sistema eficient i operatiu que complementi les dimensions de la Assemblea Municipal i dels Consells Sectorials, la participació territorial es desenvoluparà en el marc dels equipaments de proximitat.

### **Article 30.- Funcions dels Consells de Barri**

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes que els afecten.
- b) Fer propostes de noves actuacions a l'Ajuntament.
- c) Demanar i rebre informació sobre temes del seu interès.
- d) Proposar les inversions que cal fer en el territori per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- e) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les necessitats del barri.
- f) Fer propostes per l'elaboració de les polítiques sectorials i relatives al territori
- g) Impulsar projectes que facilitin i promoguin la participació ciutadana i el compromís cívic
- h) Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre els diferents barris que componen l'àrea territorial i entre les diferents entitats ciutadanes que hi treballen
- i) Participar a la Assemblea Municipal.

### **Article 31.- Composició i funcionament**

1. Formen part del Consell:

- a) un/a regidor/a delegat/da de l'alcalde/sa que en serà el/la regidor/a de barri.
- b) un/a regidor/a membre de la llista més votada al barri en les últimes eleccions municipals, que exerceix la presidència de la mesa del consell, sempre que els districtes electorals permetin quantificar-ho, i en cas contrari, serà un/a regidor/a de la llista més votada en el districte electoral que representi majoritàriament el barri.
- c) les AAVV del territori que ho sol·licitin
- d) totes les entitats del territori que ho sol·licitin
- e) 1 representant per cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
- f) tots els ciutadans/es residents al territori
- g) un/a funcionari/a municipal, sense vot, que donarà suport i aixecarà acta de la sessió.

2. Tots els membres de cadascun dels Consells de Barri també formaran part de l'Assemblea Municipal.

3. Els principals òrgans de funcionament del Consell de Barri són la Mesa del barri, el plenari del Consell de Barri i la comissió de seguiment.

4. La Mesa del barri estarà formada per:

a) el/la president/a de la mesa del Consell de Barri, el qual tindrà les funcions de convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions.

b) el/la regidor/a de barri.

c) i, un membre del Consell de Barri (entitat o ciutadà), escollit anualment per l'assemblea el qual formarà part de la Comissió de Seguiment i representarà el barri a l' Assemblea Municipal.

5. El plenari del Consell de Barri, format per tots els membres del Consell de Barri, es trobarà 2 cops l'any i de forma extraordinària sempre que sigui oportú. Les sessions de l'assemblea estaran presidides per la Mesa del barri la qual tindrà les funcions de conduir l'assemblea i proposar l'ordre del dia a la comissió de seguiment.

6. Cada consell constituirà una comissió de seguiment amb funcions operatives de seguiment dels principals temes que afecten als barris del districte i preparació de les assemblees territorials. Aquesta comissió estarà formada pels següents membres:

I. El/la regidor/a de barri.

II. Un/a representant de les entitats veïnals.

III. Un/a representant de la resta d'entitats.

IV. Un/a ciutadà/na.

V. Un/a funcionari/a, amb veu però sense vot, que donarà suport i aixecarà acta de la sessió.

Aquests membres seran rotatius i es decidiran en la primera assemblea anual de cada Consell de Barri. La seva periodicitat de trobades serà almenys 4 cops l'any i sempre previ al plenari del barri.

7. Els Consells de Barri es renovaran durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.

8. Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens.

9. La manca d'assistència d'un 50% en les convocatòries anuals sense justificació per part d'algun membre de la Mesa o la Comissió de Seguiment, provocarà la seva baixa durant l'exercici següent.

10. Les sessions del consell tindran caràcter públic.

## **Secció V. Assemblea Municipal**

### **Article 32.-L' Assemblea Municipal**

L' Assemblea Municipal és el màxim òrgan de participació, que es reuneix almenys una vegada l'any, amb les funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el

desenvolupament del municipi.

**Article 33.-Composició i funcionament:**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui.
2. Els membres amb torn de paraula prioritari de l' Assemblea Municipal són:
  - a) Un representant de cada Consell Sectorial
  - b) Un representant de cada Consells de Barri
  - c) Els membres del Ple de la corporació municipal.
  - d) Fins a 5 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades pel Ple a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
  - e) Fins a 5 membres del Consell Assessor
3. Totes les ciutadanes i ciutadans que ho desitgin i que podran intervenir a l' Assemblea Municipal si no s'ha extingit la limitació temporal i amb un temps màxim de 3 minuts per persona, per ordre estricta de sol·licitud.
4. Un/a funcionari/a municipal, sense vot, que donarà suport i aixecarà acta de la sessió.
5. L' Assemblea Municipal es reunirà almenys un cop l'any, en sessió ordinària, i extraordinària tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o sol·licitat per un terç dels seus membres amb vot. Es considerarà constituït si hi ha la presència del com a mínim un 80% dels membres del Article 33, punt 2.
6. Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat i els seus acords seran amb caràcter vinculant.
7. L' Assemblea Municipal es renovarà durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
8. La Comissió de Seguiment tindrà una durada anual i estarà formada:
  - I. El/la regidor/a de participació.
  - II. Un/a representant dels Consells de Barri.
  - III. Un/a representant dels Consells Sectorials.
  - IV. Un/a ciutadà/na.
  - V. Un/a funcionari/a, amb veu però sense vot, que donarà suport i aixecarà acta de la sessió.

Aquests membres seran rotatius i es decidiran en la primera assemblea anual de cada Assemblea Municipal. La seva periodicitat de trobades serà almenys 4 cops l'any i sempre previ a l'assemblea.

9. La Comissió de Seguiment portarà el seguiment i control de l'aprovació o no per part del Ple de les propostes acordades a l'Assemblea Municipal i de la seva execució real que

correspongui, aquest seguiment és farà a l'inici de cada Assemblea Municipal. En el cas de propostes acordades que siguin rebutjades pel Ple, és faran constar de manera notòria a l'apartat web del Departament de Participació Ciutadana amb les votacions i motivacions dels diferents grups municipals.

10. Les sessions tindran caràcter públic.

## **Secció VI. Funcionament de l'assemblea**

### **Article 34.-Reglament per al funcionament de l'assemblea**

El reglament per al funcionament de l'assemblea determina com es produiran els debats de l'Assemblea Municipal, els Consells Sectorials, els Consells de Barri i els altres òrgans de participació. Així doncs, el reglament diu:

a) Les assemblees s'estructuraran entorn el debat sobre ponències que es presentaran prèviament. S'acceptaran ponències amb propostes per votar sobre qualsevol tema d'abast municipal i d'interès general, fins a 30 dies abans de la data fixada. Les ponències amb propostes no podran excedir de 2 DIN A4. Només s'acceptarà una ponència per persona o entitat a cada assemblea.

b) Es crearà una comissió de seguiment de caràcter anual, definida per cada òrgan de participació. Aquesta Comissió serà l'encarregada d'agrupar ponències sobre el mateix tema i per filtrar les ponències que no s'ajustin a la temàtica municipal ni presentin propostes o siguin merament personalistes, tot justificant-ho i comunicant-ho a qui l'hagués presentat per tal que pugui esmenar-la si ho desitja. El període d'esmenes s'haurà de resoldre amb un temps màxim de 7 dies, des que es tanca el termini de presentació de propostes. Les ponències-propostes acceptades seguiran l'ordre de presentació a l'Ajuntament i es difondran amb 15 d'antelació a la web municipal, a les cartelleres municipals, a les xarxes socials i a la premsa comarcal, per al coneixement de la ciutadania. Les ponències-propostes acceptades, que no es puguin debatre en l'assemblea, per que excedeixen de les 10 ponències, passaran automàticament a la següent assemblea.

c) L'assemblea tindrà una durada màxima de 180 minuts i això fa que el temps s'hagi de repartir entre les diferents ponències-propostes, que serà un màxim de 10. Es donarà un temps màxim per la lectura o exposició de la ponència de 3 minuts, un temps màxim de 15 minuts per intervencions i finalment es votarà cada proposta. En cas d'haver-hi menys de 10 ponències, el temps màxim de cada debat podrà ampliar-se si s'aprova per majoria en la mateixa assemblea. Les votacions seran a mà alçada i els acords es prendran per majoria absoluta. Podran votar els majors de 16 anys i cada persona disposarà d'un vot.

d) L'informe de l'assemblea, confeccionat per l'àrea de Participació Ciutadana, es traslladarà a la Comissió Informativa pel seu debat i per elevar a Ple aquells acords que es creguin convenients. També es publicarà al Web municipal.

## **Secció VII. Altres òrgans**

### **Article 35.-El Consell Assessor**

El Consell Assessor és format per un màxim de 12 persones nomenades per l'alcalde/sa amb la funció d'assessorar l'equip de govern en temes de ciutat i fer el seguiment de les actuacions de l'exercici. Les seves trobades seran mensuals i no es podrà remunerar de cap manera aquesta activitat, essent de caràcter voluntari.

### **Article 36.-Comissions i grups de treball**

Qualsevol òrgan de participació pot crear comissions tècniques i grups de treball amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en relació a un tema determinat.

## **Títol VI.- Processos participatius**

### **Article 37. Definició**

Complementàriament als òrgans de participació estables considerats en aquest reglament, es podran endegar processos participatius puntuals de finalitats concretes, sobre temes d'especial rellevància en els que hi podran participar tots els ciutadans interessats.

### **Article 38. Metodologia**

Els processos participatius sempre s'iniciaran amb la recopilació, per part del govern, d'informació tècnica –anàlisi i diagnosi de la situació actual- sobre el tema a tractar. Aquesta informació es farà pública i, seguidament, s'iniciarà el debat en reunions, tallers, seminaris o qualsevol altre sistema presencial o no, per a poder valorar-la i expressar opinions i propostes prioritzades pel seu desenvolupament. Al finalitzar el procés s'editaran les conclusions pel general coneixement. La metodologia s'adaptarà a les particularitats de cada procés participatiu.

### **Article 39. Mitjans i canals de participació**

L'Ajuntament es dotarà dels mitjans i canals de participació més adequats a cada procés. A aquestes efectes, disposarà dels canals i mitjans establerts en l'annex 2, el qual podrà ser modificat mitjançant resolució d'alcaldia.

## **Títol VII.- Dels mecanismes de participació ciutadana puntuals**

### **Capítol I.- L'Audiència pública**

#### **Article 40.-Definició del dret**

L'audiència pública és la convocatòria d'una sessió extraordinària de participació i debat públic per tractar, de forma monogràfica, una matèria o qüestió d'especial transcendència per a la Ciutat.

#### **Article 41.-Procediment de l'audiència pública**

1. L'Ajuntament pot convocar audiència pública per pròpia iniciativa o per iniciativa de qualsevol dels consells municipals sectorials o territorials de participació. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'audiència es farà mitjançant escrit, i en ella es designen els portaveus que intervindran en la reunió.

2. L'audiència és presidida per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde o Regidor en qui ho delegui, el qual és assistit pel Regidor o regidors adscrits a l'àrea o sector d'activitat corresponent a les matèries a tractar, això com pels funcionaris que la Presidència designi.

3. El Secretari de la Corporació, o el funcionari en qui aquest delegui, exerceix les funcions de secretari de l'audiència pública i aixeca acta de la reunió.

### **Capítol II.- La Petició i la Proposta**

#### **Article 42.- Definició del dret**

Els ciutadans poden formular, a títol individual o a través d'una entitat, peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès local a la prestació dels serveis públics municipals. Els peticionaris o proposants poden il·lustrar i reforçar les seves raons amb l'aportació de dades, estudis i projectes.

### **Article 43.-Procediment de resposta a la petició o proposta**

1. En el termini màxim de 10 dies, comptats des de l'endemà de la presentació de la petició o proposta, els peticionaris o proposants rebran un escrit d'avís de recepció de l'Ajuntament.

2. En el termini màxim de un mes, les peticions i propostes seran contestades per l'Alcalde o pel membre corporatiu en qui delegui, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació.

3. En el supòsit que les peticions i propostes estiguin documentades i siguin subscrietes per un mínim de 50 ciutadans residents en el Municipi majors d'edat, i el contingut sigui pres en consideració per l'Ajuntament, s'iniciarà l'expedient corresponent i en ell els peticionaris o proposants tindran la consideració d'interessats i gaudiran del tràmit d'audiència en la proposta de resolució.

### **Capítol III.-La iniciativa ciutadana**

#### **Article 44.-Definició del dret**

Els ciutadans i ciutadanes, a través d'una o més entitats ciutadanes, poden demanar a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal, per a la qual cosa poden i estan disposats a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

#### **Article 45.-Procediment de la iniciativa ciutadana**

L'entitat o entitats que proposin la iniciativa ciutadana ho faran mitjançant un escrit en el qual es concretarà la proposta i els mitjans que aportaran per a la seva realització. L'Ajuntament donarà resposta a aquestes iniciatives en el termini màxim de un mes.

### **Capítol IV.- Del referèndum i la consulta popular**

#### **Article 46- El referèndum i la consulta popular**

El referèndum i la consulta popular seran regulades segons la legislació específica al respecte. Els resultats es consideraran vinculants sempre que s'assoleixi una participació en el referèndum superior al 20%, en cas contrari, aquest procediment tindrà un caràcter consultiu i la decisió final recaurà en l'equip de govern.

### **Capítol V.- Els pressupostos participatius**

#### **Article 47- Definició**

Els pressupostos municipals determinen la dinàmica de la vila, i per tant, és un dels punts on s'ha de donar més poder de decisió a la ciutadania. Els pressupostos participatius asseguren la implicació de la població en els problemes per aconseguir el capital (ingressos) i en què es destinaran aquests (despeses). Tot i això, existeix una part important de les despeses que no poden gaudir del procés participatiu ja que són de caràcter obligatori.

#### **Article 48- Metodologia**

El procés participatiu per elaborar uns pressupostos es vehicularà de la següent forma:

a) Una primera reunió informativa sobre l'estat dels pressupostos de l'exercici actual i sobre el procés d'elaboració dels pressupostos per l'any següent.

b) Varies reunions posteriors per definir les estratègies a seguir i els plantejaments que es sotmetran a votació popular. Aquests plantejaments han de ser aprovats com a mínim per un dels altres òrgans de participació, ja siguin el consell de la vila, els consells territorials o



els consell sectorials, abans de sotmetre's a referèndum.

c) Sotmetre a votació popular les propostes del punt anterior. El resultat d'aquesta votació serà vinculant sempre que s'assoleixi un mínim del 50% de participació, en cas contrari només tindran un caràcter consultiu.

#### **Article 49- Despeses de caràcter obligatori**

A continuació es fa un llistat de les despeses de caràcter obligatori i que per tant, no poden sotmetre's a la participació ciutadana:

- Sous i quotes de la seguretat social dels treballadors i les treballadores del consistori.
- Despeses en energia dels equipaments municipals (electricitat i combustibles).
- Sentències judicials i contenciosos administratius on l'ajuntament sigui la part deutora, o altres processos que tinguin la finalitat de reduir el deute amb proveïdors.
- Serveis d'obligatori compliment per part de l'administració local segons la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració pública.

#### **Article 50- Òrgan de participació - Comissió de Pressupostos**

Per tal d'assegurar la màxima participació és crearà un òrgan independent anomenat Comissió de Pressupostos. Aquest òrgan estarà format per:

- a) L'alcalde/president o el regidor/a en qui ho delegui.
- b) El regidor/a delegat de la Regidoria de Hisenda i Serveis Financers.
- c) Tots els ciutadans del poble que ho desitgin.

Les funcions de la Comissió de Pressupostos seran:

- a) Redactar la informació sobre els pressupostos de l'exercici actual i sobre el procés de participació del any següent.
- b) Recollir les propostes que surtin de les reunions convocades pels pressupostos participatius i estudiar la viabilitat d'aquestes. Presentar els estudis de viabilitat a la ciutadania i als altres òrgans de participació.
- c) Vetllar i garantir per l'acompliment de les propostes acceptades dins de l'exercici vigent.

### **Títol VIII.- Simplificació administrativa de l'exercici dels drets de participació ciutadana**

#### **Capítol Únic**

#### **Article 51.- Simplificació administrativa**

Els procediments administratius pels quals s'articuli l'exercici dels drets de participació continguts en aquest reglament es regiran, d'acord amb la Llei, pel principi de simplificació administrativa. En particular, l'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania models normalitzats que simplifiquin la seva sol·licitud i facilitarà, allà on no hi hagi normativa de rang superior que ho impedeixi, l'ús de les declaracions responsables en el sentit que es preveu a l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les

administracions públiques de Catalunya.

### **Article 52.- Ús dels mitjans electrònics**

L'Ajuntament implementarà un sistema de gestió telemàtica dels procediments administratius pels quals s'articuli l'exercici dels drets de participació i tots aquells derivats de la inscripció al registre d'entitats ciutadanes. Aquest sistema de gestió telemàtica, llevat que una disposició de rang superior ho impedeixi, contindrà totes i cadascuna de les fases i tràmits que formin el procediment administratiu i en cap cas serà limitador de l'exercici dels drets quan la persona interessada opti per la seva tramitació presencial.

L'Ajuntament posarà a disposició de la població els mitjans necessaris per poder exercir la participació ciutadana de manera telemàtica, ja sigui aportant mitjans materials o personals.

### **Disposició derogatòria**

Es deroga el Reglament de Participació ciutadana aprovat definitivament per acord plenari de \_\_\_\_\_ (BOP ----)

### **Disposicions transitòries**

#### **Disposició transitòria primera**

Dins el termini de 6 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes hauran d'adaptar-se a les normes contingudes en aquest Reglament, si estiguessin en contradicció amb els seus preceptes. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre aquelles entitats que no compleixin els requisits establerts en aquest Reglament.

#### **Disposició transitòria segona**

En relació al previst als articles 20 i 21 d'aquest Reglament, mentre no entri en vigor un nou Reglament Orgànic Municipal que desenvolupi la forma de participació de les entitats ciutadanes en el Ple de l'Ajuntament i en les Comissions informatives, les entitats ciutadanes podran participar en els òrgans polítics de la següent forma:

##### **1. Participació al ple de l'Ajuntament**

Quan alguna entitat ciutadana, d'acord amb les previsions de l'article 21, desitgi efectuar alguna exposició davant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagi intervingut com a interessada, ho sol·licitarà a l'Alcalde, per escrit i amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcalde, amb la intervenció d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant un temps màxim de deu minuts amb anterioritat al debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. Aquest mateix representant, amb l'autorització de l'Alcalde, podrà intervenir fins a un màxim de cinc minuts per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció.

##### **2. Participació a les Comissions informatives de l'Ajuntament**

2.1 Les entitats ciutadanes podran intervenir, d'acord amb les previsions de l'article 22, amb veu però sense vot, amb la intervenció de dos representants designats a l'efecte, a les comissions informatives municipals, en els supòsits següents:

- a) Quan a l'ordre del dia figurin assumptes que afectin directament l'entitat interessada o l'àmbit d'actuació de la mateixa entitat.
- b) Quan es debati una proposta presentada per les pròpies entitats interessades.

2.2 L'Ajuntament, quan es donin les circumstàncies fixades en el punt anterior, podrà convocar l'entitat interessada a una reunió ordinària o extraordinària de la Comissió Informativa pertinent, l'ordre del dia de la qual es posarà prèviament a disposició de les entitats o Entitats afectades. Les comissions informatives poden ser convocades a l'únic efecte d'escoltar el parer o rebre informació d'una o vàries entitats ciutadanes sobre un tema concret.

2.3 Els representants de l'entitat o entitats ciutadanes podran intervenir en el debat del punt de l'ordre del dia de la reunió que sigui del seu interès.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

## **ANNEX 1**

### **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

#### **· Consell de la Vila**

#### **· Consells territorials o Consells de Barris**

1. Consell del Mujal i St. Cugat
2. Consell de Castelladral i Valldeperes
3. Consell de Palà i St. Salvador
4. Consell del Barri de la Residència
5. Consell del Barri de Bonavista
6. Consell de Cal Miquel
7. Consell de Navàs Centre
8. Consell de Navàs Antic

#### **· Consells sectorials**

1. comissió mixta de medi ambient i sostenibilitat
2. consell d'adolescents
3. consell municipal de cooperació
4. consell municipal de cultura
5. consell municipal de la dona
6. consell municipal de salut
7. consell escolar municipal
8. consell municipal d'esports
9. consell municipal de gent gran
10. consell d'infants
11. consell municipal d'interculturalitat i migracions
12. consell municipal de joves
13. consell municipal de mobilitat
14. consell municipal de salut
15. consell municipal de serveis socials o comissió de pobresa
16. consell municipal de turisme
17. consell municipal d'urbanisme
18. consell municipal de comerç

## **ANNEX 2**

### **MITJANS I CANALS DE PARTICIPACIÓ**

L'Ajuntament de Navàs per tal de promoure i incentivar la participació ciutadana s'ha dotat de diferents mecanismes i canals de participació:

A nivell presencial:

- consells municipals (de la Vila, territorials i sectorials)
- processos participatius específics
- intervenció de les entitats al Ple Municipal
- L'audiència pública
- La petició i la proposta
- La iniciativa ciutadana
- el referèndum i la consulta popular

A nivell virtual:

- Web municipal de l'Ajuntament de Navàs
- Contacte directe amb els regidors a través del correu electrònic
- Participació 2.0: facebook i twiter
- Plataforma d'internet destinada a la participació (Ex: WeDecide)