



CONVOCATÒRIA PER CONTRACTES EN PRÀCTIQUES: Bases generals

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases amb procediment d'urgència de la convocatòria amb caràcter temporal i a temps complet de contractes en pràctiques remunerades a l'Ajuntament de Navàs, també la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats fins al final del període de subvenció.

Les places estan adscrites a diferents departaments de l'Ajuntament. Les places són les següents:

- Àrees d'ensenyament i esports: 1 plaça
- Àrea d'urbanisme: 1 plaça
- Àrees de joventut i comunicació: 1 plaça

Conclòs el procediment de selecció el tribunal redactarà un acta en la que determinarà l'ordre de puntuació, de major a menor, assolida pels candidats restant supeditat el nomenament a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulada per la Resolució TSF/1911/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada.

SEGONA. Jornada de treball i funcions

La durada dels contractes en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova de 15 dies.

El règim de dedicació serà de jornada completa, horari flexible a determinar segons les necessitats del servei.

Retribucions a determinar en funció de la plaça i la categoria, amb un mínim del 60% de la retribució fixada per als treballadors de plantilla del mateix lloc de feina.

Les funcions i tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar **inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya** i ser beneficiari d'aquest en el moment de realitzar la contractació. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat a qualsevol localitat del territori nacional espanyol.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari del Programa).
 - No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar **inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO)** al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
4. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a

exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5. Acreditar **estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat**, que els habilitin per l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Navàs, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situat a les dependències de l'Ajuntament de Navàs - Plaça de l'Ajuntament,8 .

El termini de presentació d'instàncies acaba el dia 7 de novembre a les 14.00 del migdia.

Les bases íntegres es publicaran al web i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

La documentació que l'aspirant ha de presentar juntament amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

1. Sol·licitud adreçada a l'alcalde-president, amb indicació expressa del procés selectiu al que es presenta.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport.
3. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
4. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
5. Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

6. Currículum del candidat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases. Pel que fa a l'experiència laboral, **s'ha d'aportar la història de vida laboral**, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i fotocòpia de qualsevol document que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En relació a les experiències de voluntariat cal acreditar-ho mitjançant certificats. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. **L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.**

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà resolució dins el termini d'1 dia hàbil, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Navàs i concedirà un termini de 1 dia hàbil per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels tres dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituïda pels membres següents:

- President:

Secretari-interventor o qui legalment el substitueixi.

- Vocals:

2 tècnics municipals de les àrees corresponents o persones que legalment els substitueixin.

- Secretària, que actuarà amb veu i vot: Tècnica d'administració general o qui legalment la substitueixi.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats **si estan degudament acreditats documentalment**, segons especifica la base quarta d'aquestes bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

- a) Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, especialitzacions, segones titulacions i successives, rellevants i relacionats amb la titulació principal: **màxim 5 punts.**
Per cada 10h de formació o crèdit ECTS: **0,10 punts.**
- b) Experiència acreditada: **màxim 5 punts.**
Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb la formació: **0,10 punts per mes treballat.**
- c) El tribunal si ho considera convenient podrà realitzar una entrevista amb els aspirants podent atorgar una puntuació màxima de **5 punts.**
- d) El tribunal si ho considera convenient podrà realitzar una prova escrita als aspirants podent atorgar una puntuació màxima de **5 punts.**

VUITENA. Coneixement de la Llengua Catalana

Els aspirants han de conèixer de forma suficient la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.



NOVENA. Relació d'Aprovats, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Navàs la qual serà una relació d'aspirants i puntuació atorgada.

Si així ho considera l'Ajuntament de Navàs, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Impugnació

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.