REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA DEL MUNICIPI DE NAVÀS

ÍNDEX

OBJECTIUS GENERALS I MARC LEGAL VIGENT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ i DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 3. Definicions de residus

Article 4. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Article 5. Fraccions a separar dels residus municipals

Article 6. Drets i deures dels usuaris/es del servei

Article 7. Prestació de serveis

Article 8. Promoció dels principis bàsics

Article 9. Aplicacions per analogia

TÍTOL II. MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Capítol 1 - Aspectes generals

Article 10. Introducció

Article 11. Obligacions generals dels usuaris/es

Capítol 2 - De la recollida selectiva dels residus.

Secció 1a - Els residus d'origen domèstic.

Article 12. Dels drets i deures dels i les usuàries

Article 13. De l'autocompostatge

Article 14. De les comunitats de veïns i veïnes

Article 15. Dels habitatges disseminats

Article 16. Situacions imprevistes i d'emergència

Article 17. Àrea d'emergència

Secció 2a – Els residus d'origen comercial i centres generadors.

Article 18. Dels drets i deures dels usuaris/es comercials

Article 19. Dels contenidors estandarditzats

Article 20. Residus del mercat ambulant

Secció 3a – Els residus produïts en actes i/o esdeveniments.

Article 21. Dels drets i deures dels organitzadors/es

Capítol 3 - Prohibicions i control de la recollida selectiva porta a porta

Article 22. Prohibicions

Article 23. Control de l'activitat

Article 24. Incompliment del lliurament

Article 25. De l'aprofitament i de la recollida selectiva dels materials residuals continguts en els residus municipals.

Article 26. Molèsties al servei

TÍTOL III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 27. Introducció

Capítol 1 - Els voluminosos

Article 28. Serveis de recollida de voluminosos i restes de poda

Capítol 2 - Altres aspectes a considerar

Article 29. Recollida de piles i/o fluorescents

Article 30. Instal·lacions i espais als edificis

Article 31. Accés a les àrees d'aportació

Article 32. Animals morts

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 33. Règim sancionador

Article 34. Infraccions lleus

Article 35. Infraccions greus

Article 36 Infraccions molt greus

Article 37. Prescripció

Article 38. Quantia de les sancions.

Article 39. Persones responsables

Article 40. Obligació a restaurar

Article 41. Potestat sancionadora i òrgan competent

Article 42. Règim jurídic sancionador

Disposició addicional primera

Disposició derogatòria.

Disposicions finals.

Disposició final primera. Entrada en vigor.

Disposició final segona. Competència.

ANNEX I. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ ORGÀNICA

ANNEX II. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ ENVASOS

ANNEX III. RESIDUS TIPUS PAPER I CARTRÓ

ANNEX IV. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ VIDRE

ANNEX V. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ REBUIG

ANNEX VI. DEIXALLERIA

OBJECTIUS GENERALS I MARC LEGAL VIGENT

La competència bàsica en la gestió dels residus municipals és dels municipis. Ho estableix per una banda, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , que diu que correspon al municipi la prestació dels serveis bàsics a la comunitat i l'Estatut d'Autonomia de 2006 que estableix la competència compartida de la Generalitat de Catalunya en medi ambient.

Aquesta competència municipal es desplega dintre del marc normatiu que ha establert la Generalitat de Catalunya. Aquest s'ha d'atendre, alhora, a la legislació marc de l'administració central de l'Estat Espanyol, dintre de la qual la Generalitat desplega la seves polítiques.

La legislació estatal estableix uns mínims i la Generalitat pot proposar objectius més ambiciosos. Per altra part, la Unió Europea dicta una normativa que els estat membres han de traspassar a la seva legislació. Les Directives i programes de la Unió Europea són la referència quan s'està pendent de que siguin traslladades a la normativa de l'Estat espanyol.

D'una banda, la Unió Europea marca objectius i criteris en matèria de residus. N'exerceix un poder legislatiu, generalment amb co-decisió amb el Parlament Europeu. La directives més destacades que ha elaborat són:

- Directiva 2008/98/CE, de 19 de novembre del 2008, sobre els residus i per la que es deroguen determinades directives.
- Directiva 31/1999/CE, relativa a l'abocament, de 26 d'abril de 1999, relativa a l'abocament de residus.

Proposa reduir progressivament, respecte als nivells abocats el 1995, les quantitats de residus municipals biodegradables destinades a dipòsits controlats (una reducció del 25% abans del 16 de juliol de 2006, un 50% abans del 16 de juliol de 2009 i un 65% abans del 16 de juliol de 2016).

- Decisió 1600/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 2 de juliol de 2002 per la qual s'estableix el VIè Programa d'Acció en matèria de Medi Ambient.

En referència a la gestió sostenible dels recursos i dels residus, el principal objectiu és aconseguir que el consum de recursos renovables i no renovables no superi la capacitat de càrrega del medi ambient, mitjançant principalment la dissociació dels recursos i el creixement econòmic, la millora de l'eficàcia dels recursos i la reducció de la generació de residus (en un 20% l'any 2010 i un 50% l'any 2050).

Pel que fa a l'Estat, la norma bàsica és la Llei 10/1998, de 21 d'abril de residus. Juntament amb aquesta norma cal fer referència a les següents:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol sobre residus i sòls contaminats.
- Llei 11/1997, de 21 d'abril, d'envasos i residus d'envasos. Aquesta norma ha sofert dues modificacions, la darrera a través de la Llei 9/2008, de 28 d'abril sobre adequació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient.

- Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.
- Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.
- Reial Decret 45/1996, de 19 de gener, pel qual es regulen diversos aspectes relacionats amb les piles i acumuladors que continguin determinades matèries perilloses.

En l'àmbit de Catalunya la norma base en matèria de residus és la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, que ha estat modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny. Així mateix, cal destacar les següents normes:

- Llei 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Llei 9/2008, del 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.
- Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració Ambiental.
- Decret 80/2002, de 19 de febrer, regulador de les condicions per a la incineració de residus.
- Llei 11/2000, de 13 de novembre, reguladora de la incineració de residus.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració Ambiental (modificat per Decret 143/2003, de 10 de juny).
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- Decret 323/1994, de 4 de novembre, pel qual es regulen les instal·lacions d'incineració de residus i els límits de les seves emissions a l'atmosfera.

El Municipi, per sí mateix o associat, ha de prestar el servei de recollida, transport i disposició controlada o altre tractament dels residus municipals. Pot portar a terme aquest servei per qualsevol de les formes que preveu la llei.

D'aquesta manera, la Llei 6/1993 de Residus, estableix que el municipi adquireix la titularitat legal dels residus quan li son lliurats seguint l'ordenança.

Per altra banda, el municipi és competent en el control mediambiental de la gran majoria de les activitats que es porten a terme dintre del seu àmbit territorial. Aquesta intervenció ambiental de les activitats econòmiques permet estipular les condicions en que aquestes han de gestionar els residus. Aquesta prerrogativa és també coherent amb la potestat per fixar una taxa justa pel servei.

Finalment, respecte als residus domèstics, el municipi és també qui s'ha d'encarregar de que es compleixi el Codi Tècnic d'Edificació que estableix l'obligació de que els edificis plurifamiliars es dotin d'un espai específic per a l'emmagatzematge de contenidors dels residus, separats segons ho demani la normativa vigent. Aquesta reserva d'espai, és molt possible que esdevingui molt important en un futur proper ja que no es lògic ni fàcil destinar espai a la via pública per a disposar les deixalles de les famílies. Les atribucions dels municipis s'exerceixen en el marc de la normativa que estableix el Parlament de Catalunya i que executa l'Agència de Residus del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Respecte els residus municipals comercials, la presència d'un gran volum d'envasos i residus d'envasos comercials, majoritàriament de paper i cartró, fan necessària una disposició reglamentària que garanteixi una correcta gestió dels mateixos evitant així llur eliminació mitjançant la disposició del rebuig.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ i DEFINICIONS

Article 1. Principis bàsics

1. El marc territorial i d'aplicació d'aquest Reglament municipal és el municipi de Navàs, essent els seus principis bàsics:

a) D'acord amb el Programa General de Gestió de Residus i el Programa de Gestió de Residus Municipals (PROGREMIC), la política de l'Ajuntament de Navàs en matèria de gestió de residus està adreçada a desenvolupar plenament els objectius de minimització, reutilització i reciclatge així com assolir els objectius del model de separació i tractament actual de Navàs.

b) Respecte als serveis de recollida, i específicament el sistema de recollida porta a porta, facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat (porta a porta, àrea d'emergència, àrea d'aportació, compostatge comunitari,...); apropant al veí o veïna els mitjans (material de separació, informació,...) i el servei (dies i hores concrets, proximitat a les àrees d'aportació, qualitat del servei...), responsabilitzant-lo/a d'una part de la gestió dels residus municipals.

c) Dificultar al màxim aquell/a que no vulgui realitzar cap mena de separació en origen, de manera que, la recollida selectiva deixa de ser un fet en el que cal fer un esforç afegit per a participar-hi.

d) Aconseguir un municipi més net, ja que amb la manca de presència de contenidors a la via pública s'eviten desbordaments de menjar, males olors... i es guanya espai públic.

e) Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i la recollida selectiva que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir el rebuig generat a la planta de triatge que va a parar a l'abocador.

f) Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat des del punt de vista tècnic (objectius i criteris clars i transparents), social (acceptació, reducció

dels conflictes i participació ciutadana) i econòmic (optimització i distribució dels costos, finançament a mig i llarg termini,...).

g) Aconseguir a través d'aquesta participació generalitzada i els elements facilitadors (informació i educació ambiental) aprofundir més en la consciència ciutadana sobre la problemàtica dels residus, en particular, i del medi ambient, en general.

Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present Reglament té per objecte la regulació de la recollida i transport de residus domèstics i també els residus de comerços i oficines i serveis i d'altres residus.

2. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Navàs estan obligades a complir amb el disposat en aquesta Ordenança, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

3. Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Navàs, s'habilitaran els següents serveis i procediments:

a) La recollida selectiva porta a porta de les fraccions a separar són quatre més els bolquers*: Matèria orgànica, envasos, paper i rebuig.

*entenem per la recollida diària de bolquers tots aquells residus que no es poden reciclar i que per les seves característiques fan mala olor i no es poden tenir durant molt temps a casa, com el tèxtil sanitari, excrements d'animals, compreses i bolquers, cendra,...)

b) Altres serveis de recollida: recollida de voluminosos, recollida de poda, recollida de piles i fluorescents, recollida del vidre en iglús (contenidors), recollida de roba (contenidor), recollida de residus d'actes i esdeveniments culturals i/o festius.

c) L'àrea d'emergència.

d) Les àrees d'aportació.

e) Compostatge comunitari

Article 3. Definicions de residus

1. Segons la seva procedència, s'entén per:

a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor/a es desprengui o tingui la intenció o la obligació de desprendre's.

b) Residus municipals: els residus domèstics i també els residus de comerços, d'oficines i de serveis i d'altres residus que, per la seva naturalesa o composició, poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament.

c) Residus municipals domèstics: són els residus municipals, voluminosos i especials procedents dels domicilis.

d) Residus municipals comercials: els residus procedents de comerços, oficines i serveis, incloent, en tot cas, els residus contemplats a l'annex III de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

e) Residus industrials assimilables: Els residus d'altres orígens que per la seva naturalesa, composició i volum poden assimilar-se als residus esmentats als apartats c) i d) i poden ser objecte de la recollida ordinària de residus municipals.

2. D'altra banda, cal dir que hi ha una sèrie de residus d'origen municipal (els medicaments caducats, els vehicles fora d'ús, els pneumàtics, els residus especials generats en petites quantitats, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics, residus fotogràfics, olis minerals i altres), la gestió dels quals s'ha de coordinar segons el que estableix el nou Programa de Gestió de Residus Industrials de Catalunya (PROGRIC 2001-2006).

Article 4. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

1. Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

a) Les runes d'obra.
b) Els residus de tipus industrial.
c) Els detritus humans exceptuant els bolquers.
d) Els animals morts.
e) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
f) Els productes procedents del decomís.
g) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
h) La recollida, tractament o disposició de materials de rebuig dels quals es requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
i) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus.
j) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

Article 5. Fraccions a separar dels residus municipals

1. Als efectes d'aquest Reglament s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants de Navàs:

a) Residus orgànics: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, tal i com s'especifiquen a l'Annex I del present Reglament. També els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres. També hem d'incloure a aquest grup restes de vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams pansits i flors seques, gespa, pinassa,...).
b) Restes vegetals no assimilables a brossa orgànica: restes llenyoses, brancam caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats.

c) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials. Annex III.
d) Vidre: inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres. Annex IV.
e) Voluminosos: són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
f) Rebuig: als efectes del model de gestió a Navàs, i tot i que no es pròpiament una tipologia de residu, com a fracció a separar en origen comprèn els residus d'envasos, plàstics, metalls, tèxtils i rebuig, tal i com s'especifiquen a l'annex V del present Reglament.
g) Envasos: plàstic, paper d'alumini, llaunes, tetrabrics, tubs de pasta de dents. Annex II
h) Bolquers, compreses, material tèxtil sanitari, excrements d'animals, cendra.

2. També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:
a) Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
b) Productor/a: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
c) Posseïdor/a: el productor/a dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor/a de residus.
d) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
e) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
f) Centre generador: referent a escoles, entitats, mercat municipal, comerços, restaurants, oficines centres de treball no classificat com a grans productors, locals municipals i petits tallers.

3. Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable a tot el municipi de Navàs, s'entén per:
a) Recollida porta a porta: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus (habitants, comerços, etc.) efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions (residus orgànics, rebuig, paper i cartró, envasos, i bolquers) són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.

b) Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de rebuig, orgànica, paper i cartró i envasos. El vidre i la roba s'aportaran mitjançant contenidors a la via pública.
c) Recollida de l'àrea d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors de residus orgànics, envasos, paper i cartró, vidre i rebuig, amb accés restringit a aquest espai. En el cas de Navàs destinat als i les usuàries que no poden acollir-se al sistema porta a porta i als habitatges disseminats. Qui es podrà acollir en aquest sistema es detalla en l'article 17.
d) Recollida de les àrees d'aportació: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors de residus orgànics, envasos, paper i cartró, vidre i rebuig, amb accés a aquest espai als nuclis de Palà de Torroella, Sant Salvador de Torroella, Valldeperes, Castelladral i habitatges disseminats.
e) Deixalleria: el centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de determinats residus municipals. Annex VI

4. S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
a) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests, col·locació dels elements de contenció buits ens els seus corresponents emplaçaments originals.
b) Retirada de les bosses i residus vessats en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
c) Transport i descàrrega dels residus en els equipaments habilitats per a això pels serveis municipals.
d) Identificació dels residus mal classificats: els residus que no es treguin el dia que correspongui de la setmana o que la classificació dels residus no sigui correcta.

5. Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:
a) Cubell: objecte per lliurar els residus de rebuig i la orgànica.
b) Contenidor: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen comercial, de comunitats de veïns/es, centres generadors, de l'àrea d'emergència i/o de les àrees d'aportació.
c) Pilones: estructures metàl·liques per penjar els cubells davant d'aquells edificis de més de 8 habitatges i que no disposin d'espai suficient davant de l'edifici.

Article 6. Drets i deures dels usuaris/es del servei

1. Tots els usuaris/es del servei han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que

tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2. Tots els usuaris/es del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar per part de la Policia Local a la vegada que tots els habitants estan obligats a reprovar davant l'autoritat municipal les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

4. Tots els usuaris/es del servei estan obligats al compliment del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.

5. Tots els usuaris/es del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.

Per tant, es defineix l'obligació de recepcionar aquests serveis per part dels i les habitants del municipi de Navàs.

6. Correspon als usuaris/es del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al sistema de recollida corresponent (porta a porta, contenidor de vidre i deixalleria), com s'exposa en l'articulat del Títol II i annex VI.

7. Sol·licitar la recollida d'un residu voluminós i ajustar-se a les condicions especificades a l'article 28.

8. Tots els usuaris/es del servei estan obligats/des també a contribuir mitjançant l'abonament de la Taxa de recollida de residus municipals, segons el que disposa la corresponent Ordenança Fiscal.

9. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix al Títol IV del present Règim sancionador.

10. En el supòsit de desobeir les ordres de l'autoritat o dels o les seves agents, s'estarà al que disposa l'article 26 de la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

11. Denunciar els incompliments de la present ordenança observats en d'altres ciutadans/es i les anomalies en la gestió del servei.

Article 7. Prestació de serveis

1. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja de la via pública que segons el present Reglament correspongui d'efectuar directament per les persones físiques o jurídiques, imputant-los/es el cos dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.

3. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, mitjançant els procediments tècnics necessaris i amb la forma de gestió directa utilitzant mitjans propis.

Article 8. Promoció dels principis bàsics

1. L'Ajuntament podrà establir un règim d'ajuts econòmic a fi i efecte de fomentar, quant a la gestió dels residus municipals, el comportament preventiu dels seus habitants.
2. Els comerços i les indústries del municipi estan obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

Article 9. Aplicacions per analogia

1. Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.
2. En els casos en què es presentin dubtes en l'aplicació del present Reglament, l'Alcaldia, desprès d'escoltar els interessats, establirà la interpretació corresponent.

TÍTOL II. MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Capítol 1 - Aspectes generals

Article 10. Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari/a utilitzarà, els serveis destinats a la recollida porta a porta dels residus municipals dels residus orgànics, restes vegetals assimilables als residus orgànics, rebuig, vidre, envasos, bolquers, paper i cartró produïts pels habitants, establiments comercials, serveis i centres generadors.
2. Tenen la categoria d'usuaris/es als efectes de prestació d'aquests serveis totes les persones físiques o jurídiques, els quals, els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

Article 11. Obligacions generals dels usuaris

1. La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte al calendari i horaris fixats són obligatoris per als usuaris.
2. La prestació del servei de recollida de residus té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons el calendari i horaris establerts per l'Alcaldia o Regidor/a delegat/da.
3. En cas de lliurar els residus fora d'horari i calendari, en dies o hores que no corresponen, l'Alcaldia es reserva el dret d'aplicar les sancions corresponents.
4. Els usuaris/es estan obligats/des a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments (Article 5) i a dipositar-los dins dels elements de contenció (bosses, cubells, contenidors...) segons la fracció a recollir:
Fracció orgànica: en bosses compostables i dins del cubells/contenidors.
Envasos: en bossa de plàstic/contenidor.
Paper i cartró: Lligat amb farcell i/o en bossa/caixa de paper o contenidor
Rebuig: en bossa de plàstic i dins del cubell/contenidor.
Bolquers/tèxtil sanitari: en bossa de plàstic i/o cubell amb la corresponent etiqueta identificativa. Aquestes etiquetes estan disponibles a l'oficina del porta a porta.
Vidre: Aquesta fracció no es recull mitjançant el sistema porta a porta. Aquest residu es continua recollint en els contenidors de vidre ubicats als carrers.

5. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en el present Reglament.
6. Els residus seran lliurats davant de portal de cada habitatge, excepte aquells edificis que per les seves característiques no es consideri adequat deixar-los davant del portal; en aquest cas l'Ajuntament estipularà el sistema de lliurament (pilones, contenidors, arquetes,...)

Capítol 2- De la recollida selectiva dels residus.

Secció 1a – Els residus d'origen domèstic.

Article 12. Dels drets i deures dels i les usuàries

1) Tots i totes les usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar els residus domèstics.
2) Correspon als i les usuàries separar en origen les diferents fraccions de residus més els bolquers de la resta de les deixalles.
3) Correspon als i les usuàries lliurar els residus de cadascuna de les fraccions en el cubell o en una bossa de contenció a la via pública, segons la fracció, el calendari i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.
4) Correspon als i les usuàries retirar de la via pública el cubell el matí següent del servei de recollida porta a porta (fins a les 10:00 hores).

Article 13. De l'autocompostatge

1) L'Ajuntament de Navàs promourà de forma alternativa, com a la via més sostenible possible per al tancament del cicle dels residus orgànics, especialment de les restes vegetals, l'autocompostatge a través de programes d'ajut i seguiment i campanyes d'educació ambiental.
2) L'autocompostatge podrà ser objecte d'un règim d'ajuts econòmics, tal i com recull la corresponent ordenança fiscal.
3) Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge es regularan a través d'un programa específic a redactar pels serveis tècnics municipals.
4) A Palà de Torruella es mantindrà el compostatge comunitari amb el manteniment del sistema a càrrec de l'Ajuntament i el repartiment pels veïns i veïnes del compost resultant.

Article 14. De les comunitats de veïns i veïnes

1. A efectes de la recollida selectiva porta a porta, s'entén com a comunitat de veïns/es l'agrupació de 8 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de cubells a la única porta de la comunitat, les comunitats de veïns tenen el dret a sol·licitar pilones comunitàries o un contenidor estandarditzat per al lliurament dels residus d'ús comunitari i exclusiu. Correspondrà als serveis tècnics determinar la idoneïtat d'aquests elements.
3. El primer lliurament/instal·lació i reposicions per desgast dels elements comunitaris per a la recollida selectiva dels residus porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament.

   La reposició d'aquest elements per mal ús, descuit, robatori, vandalisme,... aniran a càrrec de la comunitat de veïns.
4. Quan a les condicions d'ús dels contenidors, la comunitat de veïns/es s'ha de comprometre als següents punts:
   a) Els contenidors s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta dels residus orgànics, envasos, paper i cartró i rebuig.
   b) Els dies de recollida corresponents, es situarà el contenidor a la via pública per part d'un/a responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
   c) Un cop feta la recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el contenidor per part d'un/a responsable de la comunitat (article 12.d).
   d) La gestió del contenidor respecte neteja, ubicació interior i a la via pública... és responsabilitat de la comunitat de veïns/es.
   e) L'Ajuntament no es responsabilitzarà del mal ús, pèrdua o possibles danys del contenidor.
5. Quan a les condicions d'ús de les pilones, la comunitat de veïns/es s'ha de comprometre als següents punts:

a) Cada habitatge dipositarà els seus residus amb el mitjà de contenció que s'escaigui a la pilona, l'Ajuntament es reserva el dret de identificar el ganxo amb el número de pis i planta.
b) Recollir el cubell que el servei de recollida deixarà a la pilona un cop buidat, i desar-lo dins de l'habitatge (article 12.d).
c) Comunicar a l'Ajuntament o empresa municipal si s'ha produït algun desperfecte en la pilona o algun incident amb els cubells.

Article 15. Dels habitatges disseminats

1. A efectes de la recollida porta a porta, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i els nuclis de Sant Cugat del Racó, Castelladral, Palà de Torroella, Sant Salvador de Torroella i Valldeperes.
2. En aquests casos, es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus a través d'àrees d'aportació d'ús exclusiu i/o de l'àrea d'emergència, en les condicions que definirà l'Ajuntament.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, l'àrea d'emergència i les àrees d'aportació d'ús exclusiu que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec de l'Ajuntament.
4. La taxa de recollida de residus municipals es fixarà a les ordenances fiscals tenint en compte les especificitats del servei que se'ls prestarà.

Article 16. Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta dels residus, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir els residus en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades.
2. Les peticions d'accés a l'àrea d'emergència i/o d'aportació seran valorades per la informadora ambiental segons aquest reglament.

Article 17. Àrea d'emergència.

L'àrea d'emergència és un espai tancat i dotat d'un sistema de vídeovigilància, que disposa d'una bateria de contenidors per totes les fraccions dels residus municipals. La seva finalitat és la de respondre a les necessitats puntuals i/o excepcionals de lliurament de residus que no poden acollir-se al sistema i calendari del Porta a Porta.

L'obertura de la porta, que dóna accés a l'àrea, es farà a través d'unes targetes nominatives que es revisaran anualment de forma obligatoria, la regulació del funcionament de les targetes queda regulat en el present reglament.

Per accedir a l'àrea d'emergència és imprescindible està al corrent de la taxa de residus.

1.Perfils d'accés a l'àrea d'emergència

a) Es considerant targetes de caràcter indefinit (revisable anualment) les que compleixin com a mínim una de les característiques següents :

- Que siguin domicilis en els quals tots els seus membres adults treballin durant tot l'any en torn de tarda o torn rotatiu i que siguin únicament per treballadors per compte d'altri (exclosos autònoms).
- Que siguin domicilis ubicats fora del nucli de Navàs o del Mujal (masies i disseminats).
- Que siguin famílies que disposin d'una segona residència a Navàs i que no hi estiguin empadronats
- Els o les propietàries de pisos turístics

b) Es considerant targetes de caràcter puntual les que compleixin com a mínim una de les característiques següents :

- Particulars o entitats que tinguin una necessitat puntual programada amb una previsió de residus excepcional (actes, esdeveniments culturals, esportius, festius,celebració familiar)
- Oblits dels veïns

c) Altres perfils que l'Ajuntament consideri oportú.

2. Documentació necessària per poder accedir a l'àrea d'emergència

L'Ajuntament establirà quins són els documents necessaris per poder tramitar la sol·licitud de la targeta d'accés a l'àrea. La sol·licitud i el lliurament de la documentació es tramitarà des de l'oficina del porta a porta.

3. Lliurament i retorn de la targeta

a) El lliurament de la targeta s'establirà en funció del perfil d'accés i només una per domicili.

- De caràcter indefinit: amb un termini màxim de 48 hores després del lliurament de la documentació necessària.
- De caràcter puntual:
  - Segons si són particulars/entitats d'una necessitat puntual programada.
    El darrer dia laborable de la setmana es farà entrega de les targetes sol·licitades.
  - Segons si són oblits dels veïns/es: el mateix dia de la sol·licitud segons l'horari d'atenció al públic.

b) El retorn de la targeta queda regulat únicament pels accessos de caràcter puntual.
S'ha de retornar la targeta durant les 24 hores posteriors al moment d'haver-ne fet ús.
El retorn de la targeta fora del termini establert comportarà la seva inhabilitació. Aquest fet implica que per un futur servei caldrà dipositar una fiança aprovada segons l'ordenança fiscal, el qual es recuperarà en el moment del retorn de la targeta, sempre i quant estigui en bon estat d'ús i funcionament.
El retorn de la targeta ha de ser a l'oficina del porta a porta en l'horari d'atenció al públic.
Si l'hora de retorn de la targeta s'escau en cap de setmana o festiu, caldrà dipositar la targeta (abans de 24 hores posteriors al moment d'haver-ne fet ús) a la bústia de l'oficina del servei porta a porta. Posteriorment, es podrà passar a recollir la fiança en l'horari d'atenció al públic.

4. Validesa de la targeta

La validesa de la targeta s'establirà en funció del perfil d'accés.

a) De caràcter indefinit (revisable): Per un any.

b) De caràcter puntual.

-Particulars/entitats d'una necessitat puntual programada
Actes d'entitats: fins a les 12 hores posteriors de l'hora prevista de finalització de l'acte. Celebracions familiars: fins a les 12 hores posteriors de l'hora prevista de finalització de la celebració.

- Oblits dels i les veïnes: fins a les 12 de la nit del dia de la recollida de la targeta

5. Targetes de reposició

El lliurament de les primeres targetes serà gratuït. La reposició de les targetes de caràcter indefinit i el segon i posteriors lliurament de targetes de caràcter puntual està regulat i taxat a l'ordenança fiscal.

6. Inhabilitació i mal ús de la targeta

Les targetes lliurades estaran assignades de forma nominal a la persona/entitat que la sol·liciti, aquesta assignació permet saber en tot moment qui entra a l'Àrea d'Emergència i quantes vegades ho fa. Un mal ús de la targeta o de l'àrea comportarà la seva inhabilitació sense dret al retorn de la fiança dipositada.

Que s'entén per un mal ús de la targeta:

- Utilitzar la targeta per un ús diferent pel qual s'ha autoritzat aquella targeta.

- Accedir a l'àrea per deixar-hi residus que no siguin d'alguna d'aquestes fraccions: orgànica, envasos, paper i cartró, rebuig i vidre. Es considera rebuig que es pot deixar a l'àrea d'emergència única i exclusivament el quin és assimilable a rebuig domiciliari que es recull cada dijous amb el Porta a Porta.

- Accedir a l'àrea per deixar-hi voluminosos.

- Per usos de caràcter puntual, no retornar la targeta dins les 24 hores posteriors a l'hora d'haver-ne fet ús.

- Deixar alguna de les portes obertes.

- Malmetre algun element de la instal·lació.

- Cedir la targeta a un/a tercer/a.

- Altres que l'Ajuntament consideri.

Secció 2a – Els residus d'origen comercial i centres generadors.

Article 18. Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Els establiments comercials que no tinguin la obligació de gestionar-se els seus propis residus (residus assimilables a domèstics) podran fer ús del servei de recollida porta a porta.
2. Es realitzarà un servei de reforç de recollida de paper i cartró, envasos i orgànica; per aquells comerços ubicats al nucli urbà, el servei es portarà a terme en l'horari preestablert.
3. Correspon als generadors/es singulars comercials separar en origen cadascuna de les fraccions de la resta de residus.
4. Correspon als generadors/es singulars comercials lliurar les fraccions recollides pel sistema del porta a porta dins del contenidor estandarditzat, a la via pública, segons calendari i horari establert per l'alcaldia i/o regidor delegat.

Article 19. Dels contenidors estandarditzats

1. Per a la recollida dels residus de grans generadors/es singulars s'aplicarà una taxa de recollida tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.
2. Els grans productors/es comercials disposaran dels contenidors estandarditzats per a la separació en origen necessaris en funció de la seva generació i de les diferents fraccions.
3. Els contenidors per a la recollida selectiva porta a porta seran cedits a l'inici de l'activitat, les reposicions per pèrdua, robatori, danys i/o mal ús aniran a càrrec de l'usuari.
4. Els contenidors seran tractats i manipulats, tant pels usuaris/es com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.
5. El lliurament de la fracció orgànica en els contenidors es pot realitzar amb bosses de plàstic petites (la capacitat de les bosses no podrà ser superior als 30 litres) o fundes compostables, les quals aniran a càrrec del generador/a.
6. Correspon als usuaris/es comercials retirar de la via pública els contenidors el matí següent del servei de recollida porta a porta(fins a les 10:00 hores).
7. En cas que els contenidors tinguin un fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari/a comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.
8. Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials s'han de comprometre als següents punts:
   a) Els contenidors s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta dels residus corresponents.
   b) Els contenidors han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.

c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el contenidor a la via pública per part d'un/a responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament, calendari i d'horari.
d) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el contenidor per part d'un responsable de l'establiment (fins a les 10:00 hores).
e) La correcta identificació i gestió del contenidor respecte neteja, ubicació interior i a la via pública,... és responsabilitat de l'establiment comercial.
f) L'Ajuntament podrà establir guals, reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

Article 20. Residus del mercat ambulant

1. Es consideren parades de mercat, aquelles destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
2. Els titulars de les parades del mercat estan obligats a separar de forma selectiva els residus generats per l'activitat de mercat.
3. El mercat disposa dels contenidors de les fraccions d'orgànica, envasos, rebuig i paper i cartró, en els quals a l'hora del tancament del mercat setmanal, els titulars dipositaran els residus generats.
4. Els titulars de la parades de mercat seran responsables de la gestió correcta dels residus generats per la seva activitat, i podran lliurar-los a través de:
    - un gestor autoritzat, o.
    - sol·licitar el servei de recollida de residus de mercat.

Secció 3a – Els residus produïts en actes i/o esdeveniments.

Article 21. Dels drets i deures dels organitzadors

a) Els organitzadors són els responsables de la gestió dels residus generats durant els actes/esdeveniments, considerant que la gestió d'aquests residus compren accions com mantenir l'entorn dels contenidors nets i endreçats, el buidatge dels contenidors plens durant l'acte, etc.
b) Correspon als organitzadors separar en origen les diferents fraccions de residus generats en els actes i/o esdeveniments.
c) 10 dies abans de la celebració del acte/esdeveniment l'entitat organitzadora ha de sol·licitar a l'Ajuntament, via instància, la relació d'utillatze necessari per la gestió dels residus generats a l'acte/esdeveniment i la targeta d'accés a l'àrea d'emergència. El retorn de la targeta s'haurà de fer segons l'especificat a l'article 17.
d) Correspon als organitzadors vetllar pel bon ús i bon estat de l'utillatge cedit (estacions de contenidors, bosses, cubells,...) i informar a l'Ajuntament en cas d'incidència.
e) El transport dels residus a l'àrea d'emergència anirà a càrrec dels organitzadors. L'utillatge cedit s'haurà de deixar al mateix lloc on s'ha realitzat l'acte/esdeveniment.

Capítol 3 - Prohibicions i control de la recollida selectiva porta a porta

Article 22. Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. No utilitzar el servei de porta a porta per treure els residus, previstos en el Capítol 1 tot i generar residus orgànics, d'origen domèstic o comercial, i utilitzar-ne d'altres.
2. Dipositar (cubells, bosses o contenidors estandarditzats) per a la recollida selectiva porta a porta qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament.
3. Dipositar a qualsevol residu no seleccionat adequadament o bé fer-ho a contenidors específics de l'àrea d'emergència, les àrees d'aportació i/o contenidors de vidre i roba.
4. El lliurament dels residus sense els elements de contenció estandarditzats (bosses, bosses compostables, cubells, contenidors...).
5. Abandonar residus fora dels elements de contenció.
6. Abandonar qualsevol tipus de residu a l'espai públic o privat, llevat que per l'Alcaldia, amb caràcter provisional, s'aixequi aquesta prohibició.
7. Lliurar o abandonar residus municipals a altres municipis.
8. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
9. Lliurar els residus fora del calendari i horaris previstos.
10. Prendre o malmetre un cubell o contenidor aliè.
11. Evacuar residus per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. En cap cas es permet el lliurament als serveis de la recollida porta a porta dels residus assenyalats a l'article 4, per als quals l'Ajuntament podria establir altres sistemes de recollida.
13. Dipositar en l'interior de les àrees d'aportació d'ús exclusiu per a habitatges disseminats o de l'àrea d'emergència qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu el present Reglament.
14. Dipositar els residus fora de la vorera corresponent a la façana pròpia de l'habitatge (habitatge, centre comercial, petits tallers...) quedant exclosos els habitatges disseminats. Els casos que l'aplicació d'aquest apartat suposi inconvenients a la via pública, es tractaran detalladament i es prendran les mesures oportunes (article 19.8.f).

Article 23. Control de l'activitat

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació dels residus i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones físiques o jurídiques responsables.
2. L'Ajuntament establirà el calendari dels serveis de recollida porta a porta, així com els horaris per a dur-la a terme.

3. L'Ajuntament podrà introduir modificacions en quant a calendari i/o horari del servei. Per això, l'Ajuntament es compromet a fomentar mecanismes de consulta i participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels usuaris.
4. En cas d'incompliment puntual per part de l'Ajuntament del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament s'obliga a posar tots els mitjans a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en un màxim de 24 hores.
5. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. L'Alcaldia podrà assignar altres dies festius, fins a un màxim de 2. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per nous festius, s'informarà amb 15 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.
6. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.

Article 24. Incompliment del lliurament.

1. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir l'interior del cubell, contenidor o les bosses en cas d'incompliment de les condicions fixades en el present Reglament.
2. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu (incidència).
3. Aquest fets suposarà una sanció econòmica segons la seva gravetat.
4. Els usuaris estan obligats a retirar els residus no recollits amb incidència, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 10:00 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
5. En cas de no retirada dels residus amb incidència per incompliment de les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzat un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.

Article 25. De l'aprofitament i de la recollida selectiva dels materials residuals continguts en els residus municipals.

1. Un cop dipositats els residus al carrer, en espera d'ésser recollits pels serveis municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal.
2. Als efectes de recollida selectiva, la propietat municipal sobre residus municipals, a què fa referència el número 1 anterior es fa plena en el moment en què els materials residuals són deixats dins els elements de contenció i a la via pública en els termes que disposa aquest reglament.
3. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residual dipositat en els elements de contenció (cubells, contenidors, bosses)

àrea d'emergència, àrees d'aportació, iglús... en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

Article 26. Molèsties al servei

1. L'Alcaldia sancionarà a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida porta a porta, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

TÍTOL III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 27. Introducció

El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus municipals produïts pels habitants, no inclosos en el Títol II.

Capítol 1 - Els voluminosos

Article 28. Servei de recollida de voluminosos i restes de poda

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida d'elements voluminosos d'origen domèstic (amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial, comercial o de la construcció) i per les restes vegetals no assimilables a la fracció orgànica (restes de poda i llenyosos) .
2. Estan considerats elements voluminosos aquells que per les seves notables dimensions i característiques dificulta el seu transport a la Deixalleria, tals com mobles, matalassos, electrodomèstics de grans dimensions, restes de poda, etc
3. Els criteris d'inclusió dins aquest servei estan definits per l'Ajuntament pel que fa als residus admesos, quantitats i tipologia d'usuaris.
4. Es farà una recollida porta a porta d'aquests residus prèvia sol·licitud dels usuaris mitjançant els canals establerts.
5. No es recollirant aquells elements voluminosos que no s'hagi autoritzat la seva recollida per part de l'informador/a ambiental. Aquests elements no recollits es consideraran abandonaments i seran sancionats segons el present reglament.

Capítol 2 - Altres aspectes a considerar

Article 29. Recollida de piles i/o fluorescents

1. Les piles i/o fluorescents podran ser lliurades a la deixalleria municipal, a la deixalleria mòbil o als contenidors ubicats a diferents comerços del municipi o en altres punts establerts.

Article 30. Instal·lacions i espais als edificis

1. Tots els edificis per a habitatges particulars, locals industrials i comercials i restants establiments, de característiques anàlogues, que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i emmagatzematge dels residus diàriament produïts, o arqueta on dipositar la bossa o contenidor.
2. En les edificacions construïdes amb anterioritat a la promulgació del present Reglament, s'haurà d'habilitar l'espai per a residus a què fa referència el número 1 anterior, si les condicions de prestació de servei de recollida així ho fan exigible.
3. L'acumulació dels residus en l'espai a què es refereix el número 1 anterior es farà mitjançant l'ús d'elements de contenció estancs i perfectament tancats.
4. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a la seva acumulació s'hauran de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat.

Article 31. Accés a les àrees d'aportació

1. Per accedir a les àrees d'aportació caldrà sol·licitar l'autorització corresponent, el qual proporcionarà una targeta o una clau a l'usuari corresponent per tal que pugui fer ús de l'àrea.
2. La primera targeta o clau per habitatge serà gratuïta. En cas de pèrdua o de sol·licitar un duplicat, caldrà abonar la taxa corresponent segons les Ordenances Fiscals vigents.

Article 32. Animals morts

1. Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.

2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica farà front a les despeses de la gestió.

3. El servei especial municipal de recollida es farà càrrec dels animals morts a les vies públiques

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 33. Règim sancionador

Constitueixen infraccions administratives lleus, greus i molt greus les susceptibles de sanció municipal en matèria de gestió de residus les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures càrregues i prohibicions que estableixen la Llei 1/2009 de 21 de juliol reguladora dels residus, les normes que la desenvolupen i el present reglament.

A més de les infraccions tipificades com a lleus i greus en la legislació esmentada, també ho són per infracció del present reglament les tipificades als punts següents:

Article 34. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus les accions i omissions següents:

1. Deixar d'utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals (Article 22.1).
2. No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament. (Article 6.6).
3. Dipositar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament. (Article 22.2).
4. Dipositar els residus fora dels elements de contenció sense aprofitar llur capacitat (Article 22.5).
5. Dipositar els residus sense els elements de contenció. (Article 22.4).
6. Lliurar residus en elements de contenció no estandarditzats o diferents als determinats per l'Ajuntament (Article 22.4).
7. No retirar els elements de contenció abans de les 10:00 h del dia següent a un servei de recollida porta a porta. (Articles 12.4).
8. No complir les condicions d'ús dels elements per a comunitats de veïns (Article 14.2).
9. Manca d'elements d'identificació dels contenidors respecte a l'establiment comercial que es destina (Article 19.8.e).
10. Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial (Article 19.2).
11. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la fracció orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'emergència i/o aportació (Article 22.3).
12. Abandonar qualsevol tipus de residu a l'espai públic o privat. (Article 22.6).
13. Lliurar o abandonar residus municipals a altres municipis. (Article 22.7).
14. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se. (Article 22.8).
15. Prendre o malmetre el cubell o contenidor d'un altre usuari (Article 22.10).
16. Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, contenidors, iglús, àrea d'emergència, àrees d'aportació...) sense llicència. (Article 22.3).
17. Destorbar els serveis de recollida (Article 26).
18. Utilitzar les àrees d'aportació i emergència sense sol·licitar l'autorització (Articles 31 i 17).
19. No responsabilitzar-se de les incidències que s'han posat al residu (Article 24).
20. Lliurar els residus fora del calendari i horari establert (Article 22.9).
21. Vessaments via pública (Article 11.4)

Article 35. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus les accions i omissions següents:

1. Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits en l'article 4 apartat a), c), d), e), f), h),i) i j).

2. Utilitzar les àrees d'aportació i/o emergència amb el permís denegat o tenir 3 sancions per utilitzar-les sense permís. (Article 16.2).
3. Lliurar residus no seleccionats a les àrees d'aportació i/o emergència (Article 22.3).
4. Evacuar residus sòlids i líquids no autoritzats per la xarxa de sanejament, torrents o qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst (Article 22.11).
5. Malmetre els elements comunitaris tal com les pilones, l'àrea d'emergència i les àrees d'aportació, els mecanismes de control d'accés o mobiliari i maquinària (Article 6.9).
6. Acumulació de 3 sancions lleus en un període de 3 mesos (Article 34).
7. Acumulació de 10 sancions lleus en un període de 3 mesos (Article 34).
8. Acumulació de 30 sancions lleus en un període de 3 mesos (Article 34).

Article 36. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus les accions i omissions següents:

1. Abocar residus expressament prohibits en l'article 4 apartat b) i g).
2. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.
3. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
4. Acumulació de 5 sancions per faltes greus. (Article 35)
5. Qualsevol altre que per naturalesa de l'acció o gravetat de les conseqüències s'assimili a les esmentades o l'Alcaldia ho cregui necessari.

Article 37. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el

termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al
presumpte responsable.

Article 38. Quantia de les sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 120 €.
2. Les infraccions lleus no previstes a l'article 34 es sancionaran amb una multa de 120 € fins a 1.500 €.
3. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 1.501€ fins a 15.000 €.
4. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 15.001€ fins a 30.000 €.
5. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
6. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, modificada per Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica i per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Article 39. Persones responsables.

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquest reglament totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha vàries persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 40. Obligació de restaurar.

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb allò que preveu aquesta Ordenança.
3. I, en cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si escau, la indemnització originada per danys i perjudicis causats.

Article 41. Potestat sancionadora i òrgan competent

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus.
2. Al Ple li correspon sancionar les infraccions tipificades com a molt greus. L'alcalde i el Ple podran delegar les seves competències en altres òrgans de la

corporació en els termes i condicions fixades per la normativa en règim local i, si és cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

3. Correspon a l'alcalde la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats de conformitat amb aquesta Ordenança es portarà a terme de conformitat amb allò previst en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, a les determinacions del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i demés normativa que li sigui d'aplicació.

Article 42. Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes a la present disposició general s'imposaran, quan s'escaigui, d'acord amb el procediment previst a la Llei 6/93, reguladora de residus i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
Abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà al presumpte infractor mitjançant tres requeriments notificats per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present reglament i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els textos de les següents disposicions legals:

- La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminants.
- Decret LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

Disposició derogatòria.

Amb la promulgació de la present Reglament queden derogades totes aquelles normes anteriors que hi entrin en conflicte.

Disposició final

Disposició final primera. Entrada en vigor.
Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició final segona. Competència.

La Presidència de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquesta Ordenança."
Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

ANNEX I. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ ORGÀNICA

- **Restes de fruita i verdura**
- **Restes de carn i peix**
- **Ossos**
- **Closques d'ous**
- **Closques de fruits secs**
- **Taps de suro**
- **Marro del cafè**
- **Restes d'infusions**
- **Restes de jardineria**
- **Restes de papers bruts**
- **Pa sec**

ANNEX II. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ ENVASOS

- **Ampolles de plàstic**
- **Bosses de plàstic**
- **Pots de iogurt**
- **Tetrabrics**
- **Gots de plàstic**
- **Sobres de sopes**
- **Llaunes**
- **Tapes de llauna (dels pots)**
- **Paper de plata**
- **Tubs de pasta de dents**
- **Bossa de patates**
- **Plats de plàstics**
- **Tots aquells envasos que siguin de plàstic, de metall o brics**

ANNEX III. RESIDUS TIPUS PAPER I CARTRÓ

- Diaris
- Fulls de paper
- Caixes de cartró
- Tovallons de paper i paper de cuina (nets)
- Tubs del rotlle de paper de vàter

- Plats de paper
- Sobres
- Llibres i llibretes
- Tubs dels rotlles de cuina
- *Cartolines*

ANNEX IV. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ VIDRE

- Ampolles de vidre sense tapa
- Gots
- **Pots de vidre sense tapa**
- **logurts de vidre**
- **Plats de vidre**
- **Vidre petit, trencat**

ANNEX V. RESIDUS TIPUS FRACCIÓ REBUIG

- **Bolquers i compreses**
- **Burilles de cigarretes**
- **Restes d'escombrar**
- **Restes de bricolatge**
- **Llàpissos trencats**
- **Pinta i raspalls de dents de plàstic**
- **Papers bruts**
- **Porexpan brut**
- **Cendres**
- **Excrements d'animals**
- **Tot allò que no es pot reciclar.**

ANNEX VI. Deixalleria

Residus tals com:

- Fluorescents
- Olis usats
- Pneumàtics
- Restes de dissolvents, pintures, etc.
- Aparells electrònics
- Piles i bateries
- Medicaments
- Ferralla i elements metàl·lics com paelles, olles..
- Voluminosos o d'altres que requereixin un tractament especial com bateries
- Poda o gespa
- Fustes
- Mobles
- Matalassos

- Runa procedent d'obres menors

L'Alcalde – President