

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTE EN PRÀCTIQUES DE TÈCNIC/A ADSCRIT A SERVEIS GENERALS**

### **PRIMERA. Normes generals**

Per proveir un lloc de treball laboral temporal, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, com Tècnic/a adscrit a serveis generals. Contractació subordinada a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2020, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.

### **SEGONA. Jornada de treball i funcions**

#### **Condicions del lloc:**

- Contracte laboral temporal en pràctiques com a Tècnic/a adscrit a serveis generals, grup A2 d'assimilació a personal funcionari, subjecte a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2020, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.
- Durada de contracte en pràctiques de 6 mesos no prorrogables amb un període de prova de 15 dies.
- Jornada completa (37,5 hores), horari a determinar segons les necessitats.
- Retribució bruta: 1.441,29 € (14 pagues).

#### **Funcions:**

- Realitzar tasques relatives a la contractació administrativa que es dugui a terme a l'ajuntament, com ara en la contractació d'obres, de subministrament i de serveis (en els processos de licitació).
- Elaborar i preparar la documentació relativa a les sol·licituds i les tramitacions de subvencions a les diverses administracions públiques (redactar acords, preparar memòries, omplir formularis, efectuar i fer el seguiment dels tràmits, etc.) vinculades a les activitats desenvolupades o per desenvolupar pròpies dels diferents àmbits de l'ajuntament: cultura, comerç, consum, salut pública, esports, via pública, etc.
- Trametre els expedients que se li assignin i vetllar per l'acompliment dels acords plenaris.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### **TERCERA. Requisits dels aspirants**

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1) Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure-

s'hi els estrangers titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habiliti per a treballar.

- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès en participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.

2) Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5) Acreditar estar en possessió del títol de grau universitari, preferentment de Ciències Polítiques i Dret o equivalent.

6) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

7) Declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

8) Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte. És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae, amb fotografia actualitzada.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter

personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

#### **QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Navàs, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situat a les dependències de l'Ajuntament de Navàs – Plaça de l'Ajuntament, 8.

Les instàncies també es podran presentar mitjançant instància electrònica a través de la seu electrònica.

El termini de presentació d'instàncies serà des de la publicació d'aquestes bases i fins el dia 23 de desembre a les 14:00h.

Les bases íntegres es publicaran al web de l'Ajuntament.

A les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. Es/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Per tal de ser admès/a n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats en aquestes bases. La seva acreditació serà obligatòria per part de l'aspirant seleccionat/da a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitació lingüística haurà d'acreditar-se de forma prèvia. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

## **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà resolució dins el termini d'1 dia hàbil, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Navàs i concedirà un termini de 2 dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels 2 dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

## **SISENA. Tribunal Qualificador**

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Esther Moreno Navarro
- Vocals: Jordi Simón Perayre
- Secretària: Laia Culebras Pons

## **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

### **Procediment de selecció:**

1. Coneixement de la llengua catalana constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana. Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

### 3. Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits i formació relacionades amb el lloc de treball.

#### 3.1) Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents) diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus: 0,50 per cada titulació.

- Cursos de formació:

- Per cada curs de 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cada curs de 41 a 79 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cada curs de 80 a 119 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cada curs de més de 120 hores: 0,50 punts per curs

Els cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Si no s'acredita fefaentment la durada del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts. La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 5 punts.

#### 2) Fase d'entrevista

Els aspirants que hagin superat la fase de proves, podran ser convocats a una entrevista personal, si el Tribunal així ho acorda. L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 2,5 punts.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

### **VUITENA. Relació d'Aprovats, presentació de documents i formalització del contracte**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de

Navàs la qual serà una relació d'aspirants i puntuació atorgada.

Si així ho considera l'Ajuntament de Navàs, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

### **NOVENA. Impugnació**

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.