

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT  
DE LES AUTORITZACIONS O L·LICÈNCIA DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA  
AL MERCAT SETMANAL DE NAVÀS**

**PODER ADJUDICADOR**

**Administració contractant:** Ajuntament de Navàs

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

**Número d'expedient:** 1892/2020

**Tipus de procediment:** Obert

**Publicitat:** perfil del contractant

**Tipus de contracte:** Autorització d'ús privatiu del domini públic

**Tramitació:** Ordinària

**Criteris d'adjudicació:** Diversos criteris

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**CLÀUSULA 1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir les condicions que han de regir la selecció i la posterior adjudicació de les autoritzacions de venda no sedentària del mercat municipal de Navàs, amb un total de 20 parades, ampliable si fos necessari.

a) Horaris, dies i lloc de celebració:

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8:00 i les 14:00 hores dels dissabtes amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat del Passeig Ramon Vall i la Plaça Gaudí (mercat de l'encant).

L'Ajuntament, motivadament i d'acord amb la normativa, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada.

En el cas que, per raons d'interès públic extraordinàries, s'hagi de modificar l'emplaçament del mercat de venda no sedentària, es procurarà situar-lo en un altre lloc el més adient possible, una vegada valorades les circumstàncies, sense que els titulars tinguin dret a cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

**CLÀUSULA 2. Tipologia de productes**

Els llocs de venda per adjudicar es distribueixen segons les següents tipologies de productes:



% orientatiu de PARADES	SECTOR COMERCIAL
40%	<p><b>Quotidià alimentari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fruita, verdura i hortalisses</li> <li><input type="checkbox"/> Carn i derivats</li> <li><input type="checkbox"/> Aus, ous, conills, cacera i derivats</li> <li><input type="checkbox"/> Llegum seca, pesca salada, olives i conserves, altres</li> <li><input type="checkbox"/> Pastisseria, confiteria, dolços i fruits secs</li> <li><input type="checkbox"/> Llet i productes làctics</li> <li><input type="checkbox"/> Vins i begudes de tota mena</li> <li><input type="checkbox"/> Pa i derivats</li> <li><input type="checkbox"/> Comerç al detall de productes d'alimentació</li> <li><input type="checkbox"/> Plantes aromàtiques, herbodietètica, espècies i infusions</li> <li><input type="checkbox"/> Productes de temporada: mel, torrons, bolets, cargols...</li> </ul> <p>*S'exclouen expressament bars, xurreries i similars.</p>
20%	<p><b>Equipament de la persona:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tèxtil i moda (home, dona i infantil, roba interior, roba professional)</li> <li><input type="checkbox"/> Articles de pell i marroquineria</li> <li><input type="checkbox"/> Calçat</li> <li><input type="checkbox"/> Joieria, rellotgeria i bijuteria</li> <li><input type="checkbox"/> Merceria, perfumeria i drogueria</li> <li><input type="checkbox"/> Bosses i articles de viatge</li> </ul>
15%	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Segona mà i intercanvi</li> </ul>
10%	<p><b>Equipament de la llar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Parament de la llar i productes tèxtils</li> <li><input type="checkbox"/> Catifes i tapisseria</li> <li><input type="checkbox"/> Mobles (excepte els d'oficina)</li> <li><input type="checkbox"/> Material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica</li> <li><input type="checkbox"/> Ferreria, ornamentació, regals</li> <li><input type="checkbox"/> Materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament</li> <li><input type="checkbox"/> Portes, finestres i persianes</li> <li><input type="checkbox"/> Motllures i marcs, tarimes, parquet i mosaic</li> <li><input type="checkbox"/> Cistells i articles de suro</li> <li><input type="checkbox"/> Articles de bricolatge</li> <li><input type="checkbox"/> Llavors, flors, plantes i animals petits</li> <li><input type="checkbox"/> Altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs</li> </ul>
5%	<p><b>Quotidià no alimentari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Productes de drogueria</li> <li><input type="checkbox"/> Perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics</li> <li><input type="checkbox"/> Articles per a la higiene i neteja personal</li> </ul>
5%	<p><b>Lleure i cultura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Instruments musicals i accessoris</li> <li><input type="checkbox"/> Segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics fotogràfics</li> <li><input type="checkbox"/> Llibres, diaris, papereria i belles arts</li> <li><input type="checkbox"/> Juguines</li> <li><input type="checkbox"/> Articles i roba d'esport</li> <li><input type="checkbox"/> Armes i pirotècnia</li> </ul>
5%	<p><b>Altres:</b> Altres productes al detall no especificats, a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs</p>



### CLÀUSULA 3. Durada de l'autorització i taxa

La data d'inici de la vigència de l'autorització és la que figura a la llicència concedida a l'adjudicatari, i té una durada de 4 anys.

### CLÀUSULA 4. Règim econòmic de les autoritzacions

1. L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que s'estableixen a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Navàs aprovi per a cada exercici.
2. L'import d'aquestes taxes es pagarà per semestres naturals i per anticipat, mitjançant la domiciliació bancària del rebut. En cas de no domiciliar-se el rebut, es realitzarà el pagament a la tresoreria de l'Ajuntament.
3. Els rebuts que no s'hagin fet efectius durant els esmentats períodes es recaptaran per la via de constrenyiment amb els recàrrecs previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària i despeses de procediments quan s'escaiguin.
4. De conformitat amb el que estableix l'art.102 de la Llei General Tributària, no serà preceptiva la notificació expressa de la liquidació, donant-se per notificat l'obligat tributari amb l'acord de concessió de la llicència.

### CLÀUSULA 5. Normativa aplicable

Les llicències per a la venda ambulant es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat per aquestes, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- Reial decret 538/2021, de 13 de juliol, pel qual es deroga el Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària
- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior
- Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, l'ordenació del comerç minorista
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants
- Ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Navàs, en la sessió de data 25 de juliol de 2011 i publicada al BOPB el 13 de setembre de 2011
- Ordenança fiscal núm. 20 de les taxes per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics



- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulants en virtut de la legislació vigent, així com pel que fa a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge

## **CLÀUSULA 6. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'Alcalde, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests acords, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

La Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

### **CLÀUSULA 7. Procediment d'adjudicació**

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 11 d'aquestes bases, de manera que s'adjudicaran les llicències a les parades amb la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

Cap persona física o jurídica no podrà presentar més d'una sol·licitud.

### **CLÀUSULA 8. Requisits de les persones licitadores**

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que compleixin els següents requisits:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris.



- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i amb l'Ajuntament de Navàs.
- e) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
- f) Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que cal aplicar als productes que tinguin a la venda.
- g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, segons concreta el Reglament i la clàusula 16 d'aquestes bases.
- h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixen, segons les disposicions vigents.
- i) No ser titular d'una altra parada amb presència al mercat.
- j) Tampoc no podran optar a la llicència les persones que hagin estat sancionades per aquesta administració.

#### **CLÀUSULA 9. Proposició dels interessats. Documentació**

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma telemàtica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Navàs. Per a concórrer a la licitació, les persones interessades han de presentar dos arxius (sobre 1 i sobre 2) de forma telemàtica.

El **SOBRE 1** es titularà **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** i contindrà la següent informació:

- a) Model de sol·licitud degudament emplenat, que es troba a l'Annex I d'aquestes bases, i que inclou la declaració responsable de complir tots els requisits.
- b) Sol·licitud de domiciliació bancària per a cobraments de la tresoreria de l'Ajuntament de Navàs (Annex III).
- c) Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir.
- d) Fotografies de la parada.
- e) Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- f) En el cas de persones jurídiques, a més, s'haurà d'acreditar:
  - Escritura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.



- L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectius estatuts.
  - Identificació del representant de la societat amb nom, NIF/NIE i adreça de correu electrònic.
- g) Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

El **SOBRE 2** es titularà **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS**. Anirà acompanyat de la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 11 d'aquestes bases, i del formulari que es troba a l'Annex II d'aquestes bases.

#### CLÀUSULA 10. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. L'anunci de la licitació i les presents bases es publicarà mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al perfil del contractant de l'Ajuntament.
2. Les sol·licituds es presentaran en dos arxius digitals (sobre 1 i sobre 2) indicats en la clàusula 9, en la data límit de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant.

Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats a la clàusula 9, s'hauran de presentar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Navàs.

#### CLÀUSULA 11. Criteris de valoració

1. Els criteris de valoració de les ofertes presentades i la seva ponderació seran els següents:

<p><b>A. MIX COMERCIAL.</b> Priorització de les categories comercials segons les necessitats:</p> <p>Quotidià alimentari ..... 20 punts</p> <p>Quotidià no alimentari..... 15 punts</p> <p>Equipament de la llar..... 15 punts</p> <p>Equipament de la persona..... 15 punts</p> <p>Lleure i cultura..... 15 punts</p> <p>Segona mà i intercanvi..... 10 punts</p> <p>Altres ..... 10 punts</p>	Màxim 20 punts
<p><b>B. TIPUS DE PRODUCTE</b></p> <p>Producte de proximitat ..... 3 punts</p> <p>Producte artesà ..... 5 punts</p> <p>Producte ecològic ..... 3 punts</p> <p>Producte amb certificat de denominació d'origen.. 2 punts</p> <p>Producte d'elaboració pròpia ..... 5 punts</p>	Màxim 18 punts



<p><b>C. OPERADOR. Experiència en mercats</b></p> <p>Fins a 2 anys ..... 3 punts  De 2 a 5 anys ..... 6 punts  Més de 5 anys ..... 10 punts  Participa actualment al mercat de Navàs ..... 3 punts</p>	Màxim 13 punts
<p><b>D. GESTIÓ COMERCIAL I SERVEIS ALS CLIENTS</b></p> <p>Cobrament amb targeta ..... 3 punts  Servei a domicili ..... 2 punts  Servei post-venda, garanties de producte ..... 2 punts</p>	Màxim 7 punts
<p><b>E. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT</b> (accions de gestió de residus i sostenibilitat mediambiental)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reutilització de materials, com ara caixes ..... 0,5 punts</li> <li>• Ús de bosses compostables ..... 0,5 punts</li> <li>• Ús de bosses de paper ..... 0,5 punts</li> <li>• Ús de vehicle no contaminant ..... 1,5 punts</li> </ul>	Màxim 3 punts
<p><b>F. FORMACIÓ</b></p> <p><b>Hores d'activitats formatives</b> acreditades relacionades directament amb l'activitat.</p> <p>0,25 punts per hora formativa acreditada</p>	Màxim 5 punts
<p><b>G. ALTRES FACTORS DE MILLORA PROPOSATS PEL SOL·LICITANT</b></p>	Màxim 3 punts

## 2. Mesa de valoració

L'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió integrada per:

- President:

- Uriel Montesinos Moreno, Regidor Delegat de Promoció Econòmica, o persona que legalment el substitueixi

- Secretària:

- Aida Soler Comellas, funcionària de la corporació, o persona que legalment la substitueixi

- Vocals:

- Gisela Juncarol Ruiz, Secretària – Interventora de la corporació, o persona que legalment la substitueixi
- Mireia Chavarria Balmanya, funcionària de la corporació, o persona que legalment la substitueixi
- Laura Santasusagna Costa, tècnica de Promoció Econòmica, o persona que legalment la substitueixi

La comissió es reserva el dret d'efectuar una entrevista personal als sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements del projecte, així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es pretén desenvolupar l'activitat.





## **CLÀUSULA 12. Procediment de l'adjudicació**

1. Per a l'obertura de les sol·licituds, es procedirà de la següent manera:

Acabat el termini de presentació de propostes, la Mesa de valoració es reunirà al consistori, per a procedir a l'obertura dels arxius electrònics amb la finalitat de qualificar la documentació presentada, en temps i forma. Si s'observés defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres (3) dies hàbils per a l'esmena, que s'haurà de presentar de la mateixa manera que l'assenyalada a la clàusula 10.

Així mateix, l'òrgan d'adjudicació de llicències i la Mesa de valoració poden demanar als sol·licitants aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los que en presentin d'altres de complementaris, que hauran de presentar en un termini no superior a deu (10) dies naturals, i que no podran presentar després d'haver-se declarat admeses les proposicions.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declara admesos al concurs els sol·licitants que hagin acreditat el compliment dels requisits previs.

Aquesta fase finalitza amb la declaració expressa de la Mesa de Valoració sobre els sol·licitants admesos a participar i, si escau, els exclosos, amb expressió de la causa de no-admissió.

## **CLÀUSULA 13. Forma d'adjudicació de les llicències**

L'adjudicació de llicències per al mercat setmanal es realitza mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris.

La proposta de resolució valora numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposa l'adjudicació de l'autorització a les que obtinguin la puntuació més alta. En cas d'empat, es fa un sorteig entre les sol·licituds que hagin empatat.

La resolució d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds, es formaran dues llistes d'espera, una per al sector alimentari i una per al sector no alimentari. En ambdós casos, per cobrir les vacants de cada sector, es cridarà els que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació i, en cas d'esgotar-se aquesta llista, es procedirà a l'adjudicació directa per ordre de sol·licitud.

La llista d'espera tindrà vigència fins que no es convoqui una nova licitació o fins que s'exhaureixin els sol·licitants.

En el supòsit que, una vegada dut a terme el procediment de selecció, no hi hagi llista d'espera per algun dels dos sectors i tot i així restin parades vacants, l'òrgan competent, davant la demanda de parades d'altres sectors, podrà acordar la seva adjudicació a favor de sol·licitants d'aquestes per ordre de la llista de reserva i, en cas d'esgotar-se aquesta llista, per adjudicació directa per ordre cronològic de sol·licitud. La llista d'espera tindrà vigència fins que no es resolgui una nova convocatòria o fins que s'exhaureixin les candidatures.





#### **CLÀUSULA 14. Taxes**

D'acord amb l'article 10 del Decret 162/2015, els serveis que presta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat resten subjectes al pagament de taxes. En aquest sentit, els titulars de les llicències hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent. L'incompliment del pagament de les taxes associades a l'exercici de la venda no sedentària pot comportar la revocació de la llicència.

#### **CLÀUSULA 15. Causes de suspensió i/o extinció de la llicència**

L'autorització de llicència per a la venda no sedentària pot suspendre's i/o extingir-se per alguna de les causes següents:

- a) Exhauriment del termini pel qual fou concedida
- b) Renúncia formulada per escrit per part del titular
- c) Per incompliment de les causes que es determinen a l'ordenança reguladora del mercat setmanal de Navàs
- d) Per aplicació del règim sancionador previst a la mateixa ordenança

#### **CLÀUSULA 16. Assegurances**

Els adjudicataris han de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment, davant l'Ajuntament, que estan al corrent del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil, així com de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local.

#### **CLÀUSULA 17. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats pel seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

Genís Rovira Barat  
Alcalde

Navàs, document signat electrònicament al marge



## ANNEX I

**SOBRE 1**  
**SOL·LICITUD DE LLOCS DE VENDA VACANTS**  
**AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE NAVÀS**

**Dades de la persona sol·licitant**

Nom de l'empresa	
Nom i cognoms	
NIF / NIE	
Domicili social	Població i CP
Telèfon	Correu electrònic

**EXPOSO**

Que estic interessat/da en un lloc de venda en el mercat de venda no sedentària de Navàs. És per això que declaro les característiques de la meva sol·licitud.

<b>NOMBRE DE METRES LINEALS:</b>	
<b>PRODUCTE DE VENDA (especificar tipus de producte):</b>	
<b>Quotidià alimentari:</b>	
<input type="checkbox"/> Fruita, verdura i hortalisses	
<input type="checkbox"/> Carn i derivats	
<input type="checkbox"/> Aus, ous, conills, cacera i derivats	
<input type="checkbox"/> Llegum seca, pesca salada, olives i conserves, altres	
<input type="checkbox"/> Pastisseria, confiteria, dolços i fruits secs	
<input type="checkbox"/> Llet i productes làctics	
<input type="checkbox"/> Vins i begudes de tota mena	
<input type="checkbox"/> Pa i derivats	
<input type="checkbox"/> Comerç al detall de productes d'alimentació	
<input type="checkbox"/> Plantes aromàtiques, herbodietètica, espècies i infusions	
<input type="checkbox"/> Productes de temporada: mel, torrons, bolets, cargols...	
*S'exclouen expressament bars, xurreries i similars.	
<b>Equipament de la persona:</b>	
<input type="checkbox"/> Tèxtil i moda (home, dona i infantil, roba interior, roba professional)	
<input type="checkbox"/> Articles de pell i marroquineria	
<input type="checkbox"/> Calçat	
<input type="checkbox"/> Joieria, rellotgeria i bijuteria	
<input type="checkbox"/> Merceria, perfumeria i drogueria	
<input type="checkbox"/> Bosses i articles de viatge	
<b>Mercat de l'encant</b>	
<input type="checkbox"/> Segona mà i intercanvi	
<b>Equipament de la llar:</b>	
<input type="checkbox"/> Parament de la llar i productes tèxtils	
<input type="checkbox"/> Catifes i tapisseria	
<input type="checkbox"/> Mobles (excepte els d'oficina)	
<input type="checkbox"/> Material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic	
<input type="checkbox"/> Ferrreteria, ornamentació, regals	
<input type="checkbox"/> Materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament	
<input type="checkbox"/> Portes, finestres i persianes	



- Motlures i marcs, tarimes, parquet i mosaic
- Cistells i articles de suro
- Articles de bricolatge
- Llavors, flors, plantes i animals petits
- Altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs

**Quotidià no alimentari:**

- Productes de drogueria
- Perfumeria, cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per la decoració i químics
- Articles per a la higiene i neteja personal

**Lleure i cultura:**

- Instruments musicals i accessoris
- Segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics
- Llibres, diaris, papereria i belles arts
- Joguines
- Articles i roba d'esport
- Armes i pirotècnia

**Altres:**

- Altres productes al detall no especificats, a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs

**DECLARO**

- Que conec i compleixo els requisits de la normativa aplicable en matèria de venda no sedentària, així com el Reglament regulador del mercat de venda no sedentària de Navàs; i que disposo de tota la documentació per a l'exercici de l'activitat, documentació que està en vigor durant tota la durada de l'autorització.
- Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'IAE i al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempt, que estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Navàs.
- Que estic donat d'alta i al corrent de pagament del règim de la Seguretat Social.
- Que compleixo els requisits que s'estableixen reglamentàriament referents als productes objecte de venda.
- Que el producte objecte de venda no requereix el certificat de formació en higiene.
- Que disposo del certificat de formació en higiene del producte objecte de venda.
- Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, segons concreta el Reglament, i del rebut pagat de l'annualitat corresponent.
- Que, en el cas de sol·licitants procedents de països de fora de la Unió Europea, compleixo les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Navàs a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Mòbil

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.



### DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR TOTHOM

- ✓ Full de domiciliació bancària (Annex III)
- ✓ 1 foto de la parada
- ✓ Si la parada té aparells elèctrics de baixa tensió o gas, el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat

### DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PERSONES FÍSiques

- ✓ DNI/NIE/Autorització de residència i treball per a sol·licitants procedents de països de fora de la Unió Europea
- ✓ En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti la representació

### DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PERSONES JURÍDIQUES

- ✓ CIF
- ✓ DNI/NIE/Passaport del representant legal i document acreditatiu de l'esmentada representació - escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els estatuts respectius.
- ✓ Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les qual es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial

### SOL·LICITO

Que sigui admesa la documentació que presento per efectuar aquesta sol·licitud.

Navàs, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

### SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS

*D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats pel seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.*



**ANNEX II**

**SOBRE 2: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS**

Nom de l'empresa	
Nom i cognoms	
NIF / NIE	
Domicili social	Població i CP
Telèfon	Correu electrònic

Que acompanyo la documentació acreditativa dels criteris de valoració assenyalats en les bases per a l'atorgament d'autoritzacions o llicència de parades al mercat de venda no sedentària de Navàs (marcar el que correspongui i afegir la documentació que sigui necessària).

<p><b>A. MIX COMERCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Quotidià alimentari</li> <li><input type="checkbox"/> Quotidià no alimentari</li> <li><input type="checkbox"/> Equipament de la llar</li> <li><input type="checkbox"/> Equipament de la persona</li> <li><input type="checkbox"/> Lleure i cultura</li> <li><input type="checkbox"/> Segona mà i intercanvi</li> <li><input type="checkbox"/> Altres</li> </ul>
<p><b>B. TIPUS DE PRODUCTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Descripció detallada del producte</li> <li><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del producte ecològic</li> <li><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del producte artesà</li> <li><input type="checkbox"/> Certificat de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional</li> <li><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de producció i/o elaboració pròpia</li> </ul>
<p><b>C. OPERADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Indicar l'any d'inici de l'activitat: .....</li> <li><input type="checkbox"/> Participa actualment al mercat de Navàs. Indica des de quan: .....</li> </ul>
<p><b>D. GESTIÓ COMERCIAL I SERVEIS ALS CLIENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contracte bancari acreditatiu de la disposició de datàfon</li> <li><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'efectuar el repartiment o servei a domicili</li> <li><input type="checkbox"/> Declaració responsable de l'exposició, informació i marcatge de preu</li> </ul>
<p><b>E. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Declaració responsable de promoure la reutilització de materials</li> <li><input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre l'ús de bosses compostables</li> <li><input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre l'ús de bosses de paper</li> <li><input type="checkbox"/> Documentació del vehicle utilitzat: es considerarà que el vehicle és contaminant si no li correspon cap distintiu ambiental de la DGT (Zero, Eco, C i B)</li> </ul>
<p><b>F. FORMACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la formació realitzada</li> </ul>
<p><b>G. ALTRES MILLORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documentació – memòria on s'expliquin i demostrin les millores addicionals que s'aporten</li> </ul>

**No es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració les dades al·legades però no acreditades documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.**



**ANNEX III**

**SOL·LICITUD DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA  
PER A COBRAMENTS DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS**

Dades de la persona interessada

NIF/CIF	Nom i cognoms
Adreça	
Codi postal	Població

**Dades de la transferència**

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC	Compte corrent o llibreta núm.
BIC:				
Adreça				
Codi postal		Població		
Concepte tributari a domiciliar		<b>Autoritzacions o llicències de parades al mercat de venda no sedentària de Navàs</b>		

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberta a nom meu.		Diligència de conformitat de l'entitat. Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.
Localitat i data		El director/la directora
Signatura		Signat i segellat

